

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Wierzbicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się żłobek samorządowy pod nazwą Samorządowy Żłobek w Wierzbicy, mieszczący się w Wierzbicy nr 2B, 05-140 Serock, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia.....2026 r.

STATUT

Samorządowego Żłobka w Wierzbicy

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Samorządowy Żłobek w Wierzbicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową Miasta i Gminy Serock, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Wierzbicy.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Wierzbicy nr 2B, 05-140 Serock.

3. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

7. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w sposób umożliwiający rozwój psychofizyczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku i indywidualnych predyspozycji.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest z uwzględnieniem standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 6c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej,

- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.

2. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) prowadzenie pracy z dziećmi w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 6. 1. Podstawą planowania i realizacji działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w Żłobku jest Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (Plan OWE), sporządzany i aktualizowany zgodnie z obowiązującymi standardami opieki.

2. Plan OWE uwzględnia w szczególności potrzeby rozwojowe dzieci, organizację dnia, sposób wspierania rozwoju oraz współpracę z rodzicami.

3. Informacja o Planie OWE oraz o sposobie jego realizacji jest udostępniana rodzicom w sposób przyjęty w Żłobku.

§ 7. 1. Dyrektor zapewnia wdrożenie i przestrzeganie standardów opieki, w tym prowadzenie dokumentów i procedur niezbędnych do ich realizacji, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny oraz organizacji opieki.

2. Szczegółową organizację Żłobka, w tym zasady funkcjonowania grup, organizację dnia, oraz procedury wewnętrzne, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Serock. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta i Gminy Serock, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do placówki w zależności od możliwości zapewnienia przez placówkę szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia.

§ 9. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Miasta i Gminy Serock, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej 3 pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka.

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.

7. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń oraz wzór karty zgłoszenia, określi Burmistrz Miasta i Gminy Serock w drodze zarządzenia.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci (6 pkt)),
- 2) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (16 pkt),
- 3) dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia jest niepełnosprawne (7 pkt),
- 4) dzieci, których oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (co najmniej 20 godzin tygodniowo), studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (30 pkt),
- 5) dzieci, których co najmniej jedno z rodziców dokonało rocznego rozliczenia podatkowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Legionowie i wskazało adres zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock (30 pkt),
- 6) dzieci, których co najmniej jedno z rodziców prowadzi gospodarstwo rolne na terenie Miasta i Gminy Serock na obszarze nie mniejszym niż 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, podlega ubezpieczeniu w KRUS i opodatkowaniu podatkiem rolnym na terenie Miasta i Gminy Serock (30 pkt),
- 7) dzieci, których oboje rodzice są zatrudnieni lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i jeden z nich korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem (15 pkt),
- 8) dzieci, których rodzic samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony i korzysta z urlopu wychowawczego lub zawiesił pozarolniczą działalność gospodarczą w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem (20 pkt),
- 9) rodzic (samotnie wychowujący dziecko), który pozostawał bez pracy, a rozpoczyna pracę na rynku pracy lub poszukuje pracy, przy czym rodzic zobowiązany jest do przedstawienia wpisu do CEIDG/KRS, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenia z ZUS, a osoby bierne zawodowo lub bezrobotne (zaświadczenia z PUP o poszukiwaniu pracy (15 pkt)),
- 10) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka (4 pkt).

9. W przypadku zbiegu uprawnień wynikających z ust. 8 pkt 5 oraz ust. 8 pkt 6 przysługują punkty z jednego tytułu.

10. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 8. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniu poprzedzającym podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

11. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

13. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

14. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

15. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

16. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

§ 10. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w trybie § 8 skutkuje rozwiązaniem umowy w sprawie korzystania ze Żłobka w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Serocku.

3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Żłobka.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż jeden dzień przed nieobecnością dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 13. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

3. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1–4, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

§ 14. 1. Żłobek zapewnia rodzicom możliwość bieżącej współpracy w sprawach dotyczących opieki, wychowania i edukacji dziecka, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o funkcjonowaniu dziecka oraz o organizacji pracy Żłobka.

2. Rodzice są zobowiązani do współdziałania z Żłobkiem, w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu oraz dokumentów i procedur obowiązujących w Żłobku,
- 2) terminowego wnoszenia opłat,
- 3) niezwłocznego aktualizowania danych kontaktowych oraz informacji istotnych dla bezpieczeństwa dziecka,
- 4) informowania o nieobecności dziecka zgodnie z zasadami przyjętymi w Żłobku.

§ 15. 1. Rodzice mogą zgłaszać uwagi, wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania Żłobka do Dyrektora w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnie do protokołu.

2. Dyrektor rozpatruje skargi i wnioski bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, a w sprawach szczególnie złożonych (w terminie 30 dni), informując rodziców o sposobie załatwienia sprawy.

Rozdział 6.

Rada Rodziców

§ 16. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Zmiana Statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić Żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej oraz nadają jej statut.

Utworzenie nowej jednostki budżetowej gminy w formie żłobka stworzy dodatkowe miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu Miasta i Gminy Serock, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców posiadających dzieci do lat 3. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym żłobku.

Miasto i Gmina Serock otrzymała dofinansowanie na utworzenie miejsc opieki oraz na dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc z Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "Aktywny Maluch 2022-2029".

Uruchomienie placówki planowane jest w trzecim kwartale 2026 r.

W celu przygotowania żłobka do rozpoczęcia działalności, należy wcześniej przygotować jego organizację, w tym: zatrudnić wykwalifikowany personel, przeprowadzić rekrutację do żłobka.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.