

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ORAZ ICH WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ WYRÓŻNIEŃ ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY

§1.

Wydatki związane z realizacją szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów oraz ich wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród oraz wyróżnień za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury, finansowane są z budżetu gminy Miasto i Gmina Serock.

ROZDZIAŁ I STYPENDIA

§2.

1. Stypendium w dziedzinie kultury, zwane dalej „stypendium” ma charakter pomocy indywidualnej, przyznawanej na czas nie dłuższy niż sześć miesięcy:
 - 1) okresowo - w miesięcznych ratach, których wysokość wynosi do 20% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania, albo
 - 2) jednorazowo - w wysokości nie przekraczającej sześciokrotności kwoty, o której mowa w pkt 1.
2. Przyznanie stypendium ma charakter uznaniowy, uzależniony od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Miasto i Gmina Serock.
3. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.

§3.

Stypendium może być przyznane osobie fizycznej, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) aktywne uczestnictwo i szczególne działanie w formach działalności kulturalnej lub osiągnięcie wysokich wyników w dziedzinie kultury,
- 2) stałe miejsce zamieszkania na terytorium gminy Miasto i Gmina Serock lub reprezentowanie instytucji kultury z terenu gminy Miasto i Gmina Serock,
- 3) działalność stanowiąca przedmiot zainteresowania kandydata ma bezpośredni wpływ na promowanie gminy Miasto i Gmina Serock,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) wiek do ukończenia 25 roku życia, według stanu na dzień składania wniosku.

§4.

Prawo zgłaszania wniosków przysługuje:

- 1) Dyrektorom instytucji kultury działających na terenie gminy Miasto i Gmina Serock w oparciu o stosowne przepisy dotyczące organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- 2) właściwej Komisji Rady Miejskiej w Serocku.

§5.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Serock może przyznać stypendium z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej w Serocku.
2. Przyznanie stypendium z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Serock następuje w trybie o którym mowa w §8.

§6.

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Serock w terminach: do dnia 30 kwietnia oraz do dnia 30 września. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Serock.
3. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia określonego w ust. 1.
4. Wniosek złożony po terminie podlega odrzuceniu.

§7.

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium opiniuje Komisja Stypendialna, zwana dalej „Komisją” powoływana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust.1 wchodzi po trzech przedstawicieli wskazanych przez:
 - 1) Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
 - 2) Radę Miejską w Serocku.
3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock w drodze Zarządzenia o powołaniu Komisji Stypendialnej.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji i prowadzi jej obrady oraz ustala tryb i terminarz jej pracy.
6. Stanowisko Komisji jest ważne przy udziale co najmniej 2/3 składu Komisji, o którym mowa w ust. 2.
7. Zadaniem Komisji jest formalne sprawdzenie wniosków, ich merytoryczne zaopiniowanie oraz wykonywanie innych czynności określonych w niniejszej uchwale.
8. W posiedzeniu Komisji w części dotyczącej analizy merytorycznej wniosku może wziąć udział jego wnioskodawca na wniosek Komisji.

9. Opinia Komisji wyrażana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
10. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.

§8.

1. O podjętej decyzji o przyznaniu stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz osobę, której stypendium przyznano.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest uzyskanie od kandydata oświadczenia o:
 - 1) wyrażeniu zgody na jego otrzymywanie,
 - 2) zapoznaniu się z treścią niniejszej uchwały,
 - 3) wyrażeniu zgody aby Komisja Stypendialna przetwarzała dane osobowe ~~zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych~~ w celach niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium bądź nagrody za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury.
3. Stypendium wypłacane jest do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który stypendium zostało przyznane.

§9.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Serock, w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek innych podmiotów, o których mowa w §4 oraz Komisji, jeżeli osoba otrzymująca stypendium:
 - 1) zaniedbuje działalność, w związku z którą otrzymała stypendium,
 - 2) została zawieszona w prawie do wykonywania działalności, w związku z którą otrzymała stypendium,
2. Wznowienie wypłaty wstrzymanego stypendium następuje po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust.1.
3. Wypłata stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia, że wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez osobę, której przyznano stypendium, zostanie ono wypłacone za cały okres wstrzymania.

§10.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Serock, w uzasadnionych przypadkach może pozbawić stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek innych podmiotów, o których mowa w §4 oraz Komisji. Pozbawionym stypendium może zostać stypendysta, który:
 - 1) nie realizuje obowiązków w dziedzinie, w związku z którą otrzymał stypendium,
 - 2) został zawieszony w prawie do wykonywania działalności, w związku z którą otrzymał stypendium,
 - 3) odmówił udziału w konkursie, przeglądzie itp.,

- 4) zmienił miejsce zamieszkania poza terytorium gminy Miasto i Gmina Serock i nie reprezentuje instytucji prowadzącej działalność na terenie gminy Miasto i Gmina Serock,
 - 5) w sposób rażąco naruszył zasady kultury osobistej i w związku z tym niegodnie reprezentuje Miasto i Gminę Serock.
2. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Serock o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Serock o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
 4. Jeżeli nastąpiła niezawiniona utrata zdolności do wykonywania działalności na skutek zdarzeń losowych nie cofa się stypendium.

ROZDZIAŁ II NAGRODY

§11.

1. Nagroda w rozumieniu niniejszej uchwały jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym, przyznawanym za uzyskanie wysokiego wyniku lub istotny wkład pracy w dziedzinie kultury.
2. Nagroda może zostać przyznana za całokształt działalności w celu uhonorowania osób w sposób szczególny przyczyniających się do rozwoju kultury i promocji gminy Miasto i Gmina Serock.
3. Nagroda może być przyznana dla:
 - 1) osoby spełniającej kryteria o których mowa w § 3 pkt 1-4,
 - 2) instruktora edukacji artystycznej,
 - 3) działacza i animatora kultury,
 - 4) twórcy sztuki,
 - 5) autora nowatorskich programów rozwoju kultury.
4. Nagroda przyznawana jest za rok w którym miało miejsce wydarzenie kulturalne lub wniesiono istotny wkład pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wysokość nagrody wynosi do 100% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
6. Przyznanie nagrody ma charakter uznaniowy, uzależniony od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Miasto i Gmina Serock. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą występować podmioty wymienione w §4 ust. 1.
7. Wniosek o przyznaniu nagrody powinien spełniać warunki określone w §6.
8. Nagrody przyznawane są przez Radę Miejską w Serocku, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Burmistrz Miasta Gminy Serock może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

ROZDZIAŁ III WYRÓŻNIENIA

§12.

1. Wyróżnienie w rozumieniu niniejszej uchwały jest szczególną formą niepieniężnej nagrody, przyznawane za uzyskanie wysokiego wyniku lub istotny wkład pracy w dziedzinie kultury.
2. Wyróżnienie może zostać przyznane za całokształt działalności w celu uhonorowania osób w sposób szczególny przyczyniających się do rozwoju kultury i promocji gminy Miasto i Gmina Serock.
3. Wyróżnienie może być przyznane:
 - 1) osobie spełniającej warunki, o których mowa w § 3 pkt 1-4,
 - 2) instruktorom edukacji artystycznej
 - 3) działaczom i animatorom kultury,
 - 4) twórcom sztuki,
 - 5) autorom nowatorskich programów rozwoju kultury,
4. Wyróżnienia mogą być przyznane w postaci statuetki.
5. Wyróżnienie przyznawane jest za rok, w którym osiągnięto wysoki wynik w dziedzinie kultury lub miało miejsce wydarzenie kulturalne, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia mogą występować podmioty wymienione w §4 ust. 1.
7. Wniosek o przyznanie wyróżnienia powinien spełniać warunki określone w §6.
8. Wyróżnienia przyznawane są przez Radę Miejską w Serocku, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Serock może przyznać wyróżnienie z własnej inicjatywy .

WNIOSEK

**O PRYZNANIE STYPENDIUM/NAGRODY/WYRÓŻNIENIA*
ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY**

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres Wnioskodawcy:

.....

3. Status prawny Wnioskodawcy:

.....

II. Informacje o osobie, której ma być przyznane stypendium/nagroda/wyróżnienie*:

1. Nazwisko i imię/imiona:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania (pobyt stały):

.....

4. PESEL:

.....

5. Szkoła/ miejsce pracy (podać adres):

.....

III. Opis osiągnięć i uzasadnienie wniosku

1. Osiągnięcia w dziedzinie kultury:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Załączniki dokumentujące osiągnięcia:

.....
.....
.....

3. Informacja o posiadanych i pobranych stypendiach:

.....
.....

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o okolicznościach powodujących wstrzymanie lub cofnięcie stypendium.

..... dnia

(miejscowość)

.....

podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych

do jego reprezentowania

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

Niniejszym oświadczam, że :

- 1) wyrażam zgodę na otrzymanie stypendium/nagrody/wyróżnienia* ,
- 2) zapoznałem się z Uchwałą Nr 264/XXV/2016 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów oraz ich wysokości oraz określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród oraz wyróżnień za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury [ze zmianami](#),

~~3) Administratorem danych osobowych wyrażam zgodę aby Komisja Stypendialna powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock przetwarzała dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) w celach niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium, nagrody bądź wyróżnienia za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury.~~

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu stypendialnym jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock. Dane przetwarzane są przez Komisję Stypendialną w celu przyznania stypendium (nagrody lub wyróżnienia) za wysokie osiągnięcia w dziedzinie kultury. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe przyjęcie i rozpatrzenie wniosku. Stypendia (nagrody lub wyróżnienia) mogą być oficjalnie wręczane na sesji Rady Gminy, a dane osobowe stypendystów w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, wysokości przyznanego stypendium (nagrody lub wyróżnienia) mogą być publikowane na stronach www Gminy, na co stypendyści swoim wyraźnym działaniem potwierdzającym, polegającym na złożeniu niniejszego wniosku, wyrażają zgodę. Zarządzenie Burmistrza o przyznaniu danej osobie stypendium w określonej kwocie będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie [www Administratora](#).

* Niepotrzebne skreślić

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis kandydata)

Opinia Komisji Stypendialnej oraz przedstawienie wniosku
Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock

.....
.....

Podpisy członków Komisji

