|  |
| --- |
|  |

**Uchwała Nr ....................  
Rady Miejskiej w Serocku**

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

**§ 1.**W uchwale Nr 228/XXIII/2020 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do uchwały:

1) ust.9 otrzymuje brzmienie: „Bon wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku ul. 11 Listopada 8 lok. 4.”;

2) wykreśla się ust. 14;

3) dotychczasowy ust.15 oznacza się jako ust.14.

2. Załącznik Nr 2 stanowiący wzór wniosku do ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr ....................  
Rady Miejskiej w Serocku  
z dnia 5 sierpnia 2020 r.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO  
„SEROCKI BON ŻŁOBKOWY”   
na rok szkolny…………../……………**

**CZEŚĆ I**

1. **Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię/Imiona | Nazwisko |  |
|  |  |  |
| Numer PESEL | Adres zamieszkania (miejscowość) |  |
|  |  |  |
| Kod pocztowy | Ulica |  |
|  |  |  |
| Nr domu | Nr mieszkania | |
|  |  | |
| Telefon kontaktowy \*) |  |  |
| Adres e-mail \*) |  |  |

\*) podanie tych danych nie jest obowiązkowe

2. **Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | PESEL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. **Wnoszę o przyznanie Bonu na następujące dzieci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko dziecka | PESEL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………………………………… …………………………………….

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**CZEŚĆ II**

Oświadczam, że:

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Treść oświadczenia | TAK\*\*) | NIE\*\*) |
| 1) | Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową |  |  |
| 2) | Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym |  |  |
| 3) | Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim |  |  |
| 4) | Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim |  |  |
| 5) | Rodzice dziecka przebywają na urlopie bezpłatnym |  |  |
| 6) | Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych) |  |  |
| 7) | Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne |  |  |

\*\*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

2. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy”.

3. Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO , iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku*

2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: iod@serock.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;

4) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu.

6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;

7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego.

4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu.

5. Proszę o wypłatę Bonu: \*\*\*)

1) na konto bankowe nr:

…………………………………………………………………………………………………

nr konta bankowego

…………………………………………………………………………………………………...

nazwa banku

2) w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku ul. 11 Listopada 8 lok. 4.

6. **Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1) Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie,

2) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok……….. wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym.

3) Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka \*\*\*\*)

4) ………………………………………………………………….…………….

5) ………………………………………………………………………………..

6) ………………………………………………………………………………..

\*\*\*) właściwe zaznaczyć

\*\*\*\*) dot. rodziny zastępczej

…………………………………… …………………………………….

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ III**

**Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki bon żłobkowy”**

Wnioskodawca………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko

1. Nabył prawo do Bonu na dziecko/dzieci:

…………………………………………………………….

……………………………………………………………..

1) na okres od ………………………… do…………………………………….

w łącznej wysokości miesięcznie………………………zł

2) świadczenie za niepełny miesiąc ……………………

w wysokości……………………………zł

2. Nie nabył/a prawa do Bonu z powodu:

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

………………………………… ………………………….

miejscowość, data pieczęć i podpis

**Uzasadnienie**

W związku z uwagami nadzoru prawnego Wojewody dot. Uchwały Nr 228/XXIII/2020 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”

został przygotowany projekt uchwały, który uwzględnia uwagi nadzoru prawnego, tj.:

1.załącznik nr 1 do uchwały:

- ust. 9  - wskazano alternatywny sposobu wypłaty bonu, tj. w kasie Urzędu Miasta i Gminy Serock prowadzonej przez bank;

-uchylono ust. 14, gdyż kwestie te są uregulowane przepisami ustawy o świadczeniach

Rodzinnych,

2.załącznik nr 2 do uchwały:

– część I wniosek – w tabeli wykreślono dane dot. daty urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo. Takie dane jak telefon kontaktowy i adres email oznaczono „ gwiazdką” zaznaczono jako nieobowiązkowe;

- część I ust. 2 tabela dane członków rodziny - wykreślono kolumnę „stopień pokrewieństwa”;

– część II oświadczenia - wykreślono treść ust. 1 „Świadoma/y odpowiedzialności karnej ….”;

– część II oświadczenia ust. 5 - uzupełniono o alternatywny sposób wypłaty.