

Uchwała Nr/..... / 2019
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU
z dnia.....

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2019 r. poz.1396 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock, na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza i gospodarce wodnej, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 2. O uzyskanie dotacji na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock mogą ubiegać się:

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a. osoby fizyczne,
- b. wspólnoty mieszkaniowe,
- c. osoby prawne,
- d. przedsiębiorcy,

2. jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na terenie gminy Miasto i Gmina Serock, posiadające tytuł prawny do nieruchomości.

§ 3. Wysokość środków na poszczególne dotacje w każdym roku określana będzie w budżecie gminy przyjętym uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

§ 4. Środki przeznaczone będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

1. trwałej likwidacji węglowych źródeł ciepła (pieca lub kotła c.o.) opalanego węglem, koksem, miałem, ekogroszkiem i ich wymianie na korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;
2. likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie właściwego i kompletnego wniosku oraz zawarcie z Miastem i Gminą Serock umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięcia, o których mowa w § 4, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są w trzech naborach w ciągu roku tj.

1. pierwszy nabór: 01 – 28 luty,
2. drugi nabór: 01– 31 maja,
3. trzeci nabór: 01 – 31 sierpnia.

§ 7. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w innych terminach niż wyznaczone w § 6 zwraca się wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu.

§ 8. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 9. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy dołączeniu wyrażenia pisemnej zgody na realizację określonego przedsięwzięcia i otrzymanie dotacji.

§ 10. Zgoda, o której mowa w § 9 nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o *własności lokali* (Dz. U. z 2019 poz. 737 z późn. zm.).

§ 11. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy.

§ 12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 13. Do kosztów kwalifikowanych w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 pkt. 1 zalicza się wyłącznie poniesione koszty zakupu urządzenia i/lub jego montażu, w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 pkt.2 zalicza się zakup i/lub montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 14. Dotacja nie obejmuje innych kosztów, niż te, które są określone w niniejszym regulaminie.

§ 15. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie z innego źródła.

§ 16. Szczegółowe zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock, określające tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określają załączniki:

1. załącznik nr 1 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie użytkowanych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków),
2. załącznik nr 2 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków).

§ 17. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą będzie ona stanowić, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności: pomoc de minimis

w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., dalej rozporządzenie 1407/2013), lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm., dalej rozporządzenie 1408/2013) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r., dalej: rozporządzenie 717/2014), a zasady dofinansowania określone w niniejszej uchwale obowiązują do 30 czerwca 2021 r.

§ 18. Tracą moc:

1. Uchwała Nr 573/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na zadania służące ochronie powietrza polegające na wymianie użytkowanych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Serock oraz uchwała ją zmieniająca tj. Uchwała Nr 14/III/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 10 grudnia 2018 r.
2. Uchwała Nr 538/LI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie określenia zasad dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock oraz uchwała ją zmieniająca tj. Uchwała Nr 15/III/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 10 grudnia 2018 r.

§ 19. Do spraw wszczętych wskutek złożenia wniosków o dofinansowanie, które wpłyną do Burmistrza Miasta i Gminy Serock do dnia 31 grudnia 2019 r. stosuje się przepisy Uchwał Rady Miejskiej w Serocku, o których mowa w § 18.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie użytkowanych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje na realizację przedsięwzięć polegających na trwałej likwidacji węglowych źródeł ciepła (dalej: wymiana pieca/kotła węglowego) opalanego węglem, koksem, miałem, ekogroszkiem i ich wymianie na korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym na:

- a. ogrzewanie gazowe;
- b. ogrzewanie olejowe;
- c. ogrzewanie elektryczne;
- d. pompy ciepła;
- e. kotły opalane paliwem stałym, spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w pkt 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Dz. U. UW L 193 z 21.07.2015, str.1 z późn. zm.) w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej do wymiany pieca kotła węglowego wynosi:

1. Dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przypadku wymiany pieca/kotła węglowego na piec opalany gazem, olejem, energią elektryczną, paliwem stałym, pompą ciepła - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.
2. Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym w przypadku wymiany pieca/kotła węglowego na kocioł opalany gazem, olejem, energią elektryczną, paliwem stałym, pompą ciepła - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.

3. Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania kwota wynosi 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota przedstawionych faktur.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1. budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
2. lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym,
3. budynku wielorodzinnego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację do wymiany pieca/kotła węglowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dofinansowania należy złożyć w przypadku wymiany pieca/kotła węglowego przed zakupem nowego źródła ogrzewania/ciepła i demontażem istniejącego systemu ogrzewania.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
- 2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli,
- 3) pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna lub jeśli nie jest to możliwe, kopię umowy na dostarczanie paliwa gazowego wraz z kopią ostatniego rachunku za gaz, jeśli wnioskuje się o wymianę ogrzewania na gazowe,
- 4) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji.
- 5) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 6) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

- 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
4. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 6 ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym pismem.
7. Jeżeli wniosek spełnia wymagania formalne (tj. zarówno kryteria dostępu, jak i kryteria jakościowe dopuszczające) pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa przeprowadzają oględziny, mające na celu stwierdzenie faktycznego posiadania węglowego źródła ciepła. Z oględzin sporządza się protokół.
8. Kontrola wniosków pod kątem spełniania wymagań formalnych, ewentualne wezwania do uzupełnienia braków oraz oględziny węglowego źródła ciepła odbywają się niezwłocznie po wpływie kolejnych wniosków, ale nie później niż 7 dni po upływie terminu naboru.
9. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się w terminie do 14 dni po upływie każdego terminu naboru.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, określającej warunki realizacji zadania oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5

Realizacja przedsięwzięcia

§ 7. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w Umowie.

Rozdział 6

Sposób rozliczenia dotacji

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Nietrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji do wymiany węglowego źródła ciepła należy dołączyć:
 - 1) Kopię wypełnionej karty gwarancyjnej/karty serwisowej kotła lub pompy ciepła wraz z potwierdzeniem pierwszego uruchomienia przez uprawnionego instalatora (dotyczy kotła zasilanego gazem i kotła zasilanego energią elektryczną oraz pomp ciepła);
 - 2) Kopię dokumentacji techniczno-ruchowej kotła lub kopię książki serwisowej zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego biomasą);
 - 3) Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w punkcie 1) i 2) załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
 - 4) Faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę).
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1-4 poświadczą się za zgodność z oryginałem.
6. Dokument wymieniony w ust. 4 pkt. 4 Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu w oryginale.

§ 9. 1 Po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji, przeprowadza się oględziny mające na celu stwierdzenie zrealizowania przedsięwzięcia wymiany kotła węglowego na inny ekologiczny, zadeklarowany przez Wnioskodawcę oraz stwierdzenie stałej likwidacji dotychczasowego węglowego źródła ciepła. Z przedmiotowych oględzin pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa sporządzają protokół.

2. Podstawą wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami zawartej umowy, złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 ust. 4.
3. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

14	<p>OŚWIADCZENIA</p> <p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:</p> <p>a. nie będę starał/ła się o dofinansowanie z innych źródeł dofinansowania do przedmiotowego przedsięwzięcia,</p> <p>b. zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki.</p>
----	---

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- uchwała powołująca Zarząd (dot. lokalu w budynku wielorodzinnym oraz budynku wielorodzinnego) zestawienie lokali podlegających dotacji (dot. budynku wielorodzinnego);
- pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą że decyzja stała się ostateczna lub kopia umowy na dostarczanie paliwa gazowego i kopia ostatniego rachunku (dot. wymiany pieca węglowego na gazowy);
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/podpisy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy Serock, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI DO WYMIANY PIECA/KOTŁA WĘGLOWEGO
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

W związku z zakończeniem w dniurealizacji zadania polegającego na trwałej likwidacji dotychczas posiadanego węglowego źródła ciepła (pieca/kotła węglowego) opalanego węglem, koksem, miałem, ekogroszkiem i jego wymianie na korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dotyczy kotła zasilanego gazem i kotła zasilanego energią elektryczną oraz pomp ciepła: kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej kotła lub pompy ciepła wraz z potwierdzeniem pierwszego uruchomienia przez uprawnionego instalatora;
- dotyczy kotła zasilanego biomasą: kopia dokumentacji techniczno – ruchowej kotła zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła;
- certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w punkcie 1 i 2 załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 roku w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę).

.....

podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy Serock, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: jod@serock.pl
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:
Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania dotyczącego *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock
na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika
bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie
Miasta i Gminy Serock**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla istniejącego budynku mieszkalnego.

§ 6. O dotację mogą ubiegać się tylko właściciele istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych, (czyli budynków oddanych do użytkowania), którzy przedstawią zawartą umowę z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia kompletnego wniosku o dotację na likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dofinansowania należy złożyć przed rozpoczęciem prac.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
 - 2) Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli,
 - 3) Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 4) Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów,
 - 5) Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 6) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).
 - 7) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 7 ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Kontrola wniosków pod kątem spełnienia wymagań formalnych, ewentualne wezwania do uzupełnienia braków odbywają się niezwłocznie po wpływie wniosków, ale nie później niż 7 dni po upływie terminu naboru.
9. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem weryfikacji. Posiedzenie zespołu odbywa się w terminie do 14 dni po upływie każdego terminu naboru.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z wnioskodawcą zawarta zostaje umowa o udzielenie dotacji, określająca warunki realizacji przedsięwzięcia oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5 **Realizacja przedsięwzięcia**

§ 8. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

§ 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 10. 1 Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 pkt. 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 11. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków (wystawione na Wnioskodawcę);

§ 12. 1. Po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji do przydomowej oczyszczalni ścieków, przeprowadza się oględziny mające na celu stwierdzenie zrealizowania przedsięwzięcia.

2. Z przedmiotowych oględzin pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa sporządzają protokół.

3. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy, złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 11.

4. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

**WNIOSEK O DOTACJĘ DO LIKWIDACJI FUNKCJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO POPRZECZ BUDOWĘ
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
(należy wypełnić drukowanymi literami)**

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZECZ:
6	PESEL:			
7	REGON:			
8	NIP:			
9	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU				
10	RODZAJ INWESTYCJI	<input type="checkbox"/> budowa przydomowej oczyszczalni ścieków		
III LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA				
11	MIEJSCOWOŚĆ:			
	NR EW. DZIAŁKI:			
	OBRĘB:			
12	TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (podać m.in. typ i rodzaj- dot. przydomowej oczyszczalni ścieków)			
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)			

14	<p>OŚWIADCZENIA</p> <p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:</p> <p>a. nie będę starał/ła się o dofinansowanie z innych źródeł dofinansowania do przedmiotowego przedsięwzięcia,</p> <p>b. zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki.</p>
----	---

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji
- dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z odrębnymi przepisami;
- mapa z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiąca integralną część dokumentów;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/podpisy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy Serock, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - c. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - d. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- faktury przedstawiające poniesione koszty budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (wystawione na Wnioskodawcę);

.....

podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Serock, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
11. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy Serock, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
13. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
14. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
15. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
16. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - e. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - f. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
17. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
18. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)