

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**  
z dnia .....

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm. ) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Paszkowski*

## **Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach**

### **§ 1**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

### **§ 2**

1. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Serock.
2. Przewidywany okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z wychowania przedszkolnego, w wyłonionym w otwartym konkursie ofert przedszkolu, to 4 lata, liczone od dnia 1 września roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym Burmistrz Miasta i Gminy Serock zatwierdził wynik otwartego konkursu ofert.

### **§ 3**

1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie;
  - 5) zasadach przyznawania dotacji;
  - 6) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 7) terminach i miejscu składania ofert;
  - 8) wymaganych dokumentach;
  - 9) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
  - 10) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, którą gmina Miasto i Gmina Serock zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Konkurs ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Serock;
  - 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Serock w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Serock.

#### § 4

Ofertę sporządzić należy na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

#### § 5

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art.17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W celu oceny ofert złożonych w konkursie Burmistrz Miasta i Gminy Serock powołuje pięcioosobową komisję konkursową.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
  - 2) dwóch przedstawicieli Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Serocku,
  - 3) jeden przedstawiciel referatu Urzędu Miasta i Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) jeden z dyrektorów przedszkoli prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.
5. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków w tym przewodniczącego.
6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz rekomendacja ofert, które rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

#### § 6

1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
  - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożone zostały na niewłaściwym formularzu,
  - 3) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
  - 4) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty nie spełniające wymagań formalnych podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust.6.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.
5. Sytuację, o której mowa w ust. 4 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
6. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
8. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

#### § 7

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego dzieciom odbywającym obowiązek



- rocznego przygotowania przedszkolnego lub uprawnionym do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert stosuje się następujące kryteria:
    - 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Miasto i Gmina Serock,
    - 2) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, w tym liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przekazanych do dyspozycji Miastu i Gminie Serock do ogólnej liczby miejsc w przedszkolu.
    - 3) godziny pracy przedszkola
    - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka w oddziale przedszkolnym),
    - 5) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
    - 6) sposób organizacji żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci.
  3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin poszczególnych pomieszczeń przedszkola podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących te przedszkola. Z oględzin spisuje się protokół, który będzie stanowił załącznik do protokołu z rozpatrzenia ofert. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.
  4. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa. Każdy z członków komisji przyznaje punkty w skali od 0 do 10, za każde z kryteriów określonych w ust. 2, przy tym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.
  5. Konkurs jest ważny w sytuacji, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

## § 8

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza pisemny protokół, który zawiera w szczególności:
  - a. datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
  - b. skład komisji konkursowej,
  - c. listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - d. informację podsumowującą ocenę formalną ofert, wraz z liczbą ofert niezrozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych,
  - e. informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert, wraz z liczbą przyznanych punktów,
  - f. rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania lub informację o braku rekomendacji żadnej z ofert,

- g. informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.
  3. W konkursie zostaje wyłonione przedszkole, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów.
  4. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1 regulaminu jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Miasta i Gminy Serock, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do wyczerpania.
  5. W przypadku gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie, gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji, o której mowa w § 1.

#### **§ 9**

Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

#### **§ 10**

W przypadku zakończenia korzystania z przedszkola, związanego z końcem realizacji zadania przez tę placówkę, uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Serock, wskazanych w załączniku do niniejszego regulaminu.

Załącznik do Regulaminu  
otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości  
korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

<b>Nazwa przedszkola</b>	<b>Adres przedszkola</b>	<b>Gmina</b>
Samorządowe Przedszkole im. Krasnala Hałabały w Serocku	ul. Włodzimierza Wolskiego 15, 05-140 Serock	Serock
Samorządowe Przedszkole w Zegrzu	ul. Oficerska 2, 05-131 Zegrze	Serock
Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej	Wola Kiełpińska, 05-140 Serock	Serock
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Serocku	ul. Pułtуска 68, 05-140 Serock	Serock
Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu	Zegrze, ul. Oficerska 3, 05-131 Zegrze	Serock
Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Jerzego Szaniawskiego w Jadwisinie	Jadwisin, ul. Szkolna 46, 05-140 Serock	Serock



## Uzasadnienie

### do projektu uchwały w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

W celu zwiększenia dostępności wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego, jednostka samorządu terytorialnego ma prawo ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację tego zadania, przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy prowadzące przedszkola.

Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm. ) regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego.

Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, który przystąpi do konkursu, a jego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę, zgodnie z uchwałą Nr 424/XL/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Miasto i Gmina Serock,
- 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych przez Radę Miejską w Serocku, w uchwale wymienionej w pkt.1),
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego,
- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe.

Zgodnie z zapisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacja dla niepublicznych przedszkoli działających zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami, winna być równa wysokości podstawowej kwoty dotacji określonej dla ucznia przedszkola publicznego (w chwili obecnej dotacja dla niepublicznych przedszkoli wynosi 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych).

W związku z tym, iż gmina zobowiązana jest do zapewnienia warunków do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla wszystkich 6-latków oraz do zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci w wieku 3-5 lat, które zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Serock a zakończona rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 pokazuje, że brakuje łącznie 18 miejsc dla dzieci z prawem do wychowania

przedszkolnego, gmina zobowiązana będzie przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych.

Wobec powyższego, projekt uchwały znajduje uzasadnienie prawne związane z potrzebą zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Serock.