

**RAPORT Z KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DOTYCZĄCYCH PROJEKTU ZMIANY
STATUTU OSIEDLA ZEGRZE**

Serock, dnia 14 października 2025r.

Spis treści

1. Podstawy prawne prowadzenia konsultacji społecznych.....	3
2. Organizacja konsultacji społecznych.....	3
3. Opis przebiegu konsultacji społecznych.....	4
4. Rozpatrzenie uwag i opinii.....	4

1. Podstawy prawne prowadzenia konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne przeprowadzono w oparciu o Zarządzenie Nr 71/B/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Serock z dnia 1 września 2025r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu zmiany statutu Osiedla Zegrze oraz uchwały Nr 58/VIII/2024 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 25 września 2024 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, zmienionej uchwałą Nr 68/IX/2024 w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Serocku Nr 58/VIII/2024 z dnia 25 września 2024 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.

Szczegółowy zakres konsultacji został określony w Ogłoszeniu Burmistrza Miasta i Gminy Serock – Konsultacje społeczne w sprawie zmiany statutu Osiedla Zegrze.

2. Organizacja konsultacji społecznych

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt zmiany statutu Osiedla Zegrze. Celem konsultacji było zebranie uwag i opinii mieszkańców Osiedla Zegrze w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projekcie uchwały dotyczącej zmiany statutu Osiedla Zegrze.

Konsultacje były przeprowadzone w okresie od 1 września 2025r. do 15 września 2025r. Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Serock dotyczące konsultacji społecznych w sprawie zmiany statutu Osiedla Zegrze zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.bip.serock.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.serock.pl oraz przekazane Przewodniczącemu Zarządu Osiedla Zegrze, w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z treścią projektu statutu oraz udostępnienia formularzy zgłaszania opinii i wniosków do projektu statutu.

Konsultacje przeprowadzone były w formie możliwości zgłaszania uwag, opinii i wniosków, poprzez wskazanie konkretnych propozycji zmian w treści projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Osiedla Zegrze oraz jej organizacji i zakresu działania, uzupełnień i doprecyzowania zapisów umieszczonych w formularzu. Projekt statutu był dostępny w formie:

- a) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej u przedstawiciela Zarządu Osiedla Zegrze,

- b) wyłożenia do publicznego wglądu w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Serocku – w Referacie Organizacyjno- Prawnym,
- c) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.bip.serock.pl w zakładce- *Ogłoszenia- Konsultacje społeczne w sprawie projektów statutów sołectw i osiedla z terenu Miasta i Gminy Serock* oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Serocku www.serock.pl.

Uwagi, opinie i wnioski do projektu statutu można było składać w kancelarii ogólnej Urzędu, listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05-140 Serock lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@serock.pl

Nie określono minimalnej liczby zgłoszeń, których należy dokonać, aby konsultacje były ważne. Konsultacje społeczne uznawane są za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr 58/VIII/2024 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 25 września 20254. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock, zmienionej uchwałą Nr 68/IX/2024 w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Serocku Nr 58A/III/2024r. dnia 25 września 2024 roku, w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.

Z przeprowadzonych konsultacji opracowano niniejszy raport, zawierający zgłoszone opinie i uwagi oraz propozycje zmian wraz z uzasadnieniem poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji.

3. Opis przebiegu konsultacji społecznych

W trakcie konsultacji złożono łącznie 22 uwagi i opinie do projektu statutu Osiedla Zegrze, które stanowią załącznik do niniejszego raportu.

4. Rozpatrzenie uwag i opinii

Szczegółowe rozpatrzenie uwag i opinii w ramach konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu Osiedla Zegrze przedstawiono w tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego raportu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub opinia	Proponowana zmiana	Uzasadnienie	Opinia prawna
OSIEDLE ZEGRZE				
1	§ 3. ust 2 pkt 9. Troska o utrzymanie porządku i czystości w Osiedlu;	Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz utrzymania porządku i czystości w Osiedlu.	Doprecyzowanie – Osiedle wspiera działania, ale ich nie przejmuje.	Bez uwag, do uznania rady
2	§ 8 ust 2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego swojej funkcji Zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Zarządu.	W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego swojej funkcji Zebranie zwołuje jego Zastępcę	Przewodniczącego zastępuje jego Zastępca. Nie ma potrzeby aby burmistrz wyznaczał upoważnioną osobę	Do uznania rady, proponuję modyfikację: W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego swojej funkcji Zebranie zwołuje jego Zastępcę, <i>a w przypadku braku również Zastępcy, Zebranie zwołuje upoważniony przez Burmistrza członek Zarządu.</i>
3	§ 8 ustęp 5. O zwołaniu Zebrania powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie osiedla, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania, chyba że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.	O zwołaniu Zebrania powiadamia się mieszkańców poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Osiedla, a w miarę możliwości także za pomocą dostępnych mediów elektronicznych, w tym oficjalnych mediów społecznościowych Osiedla. Powiadomienie powinno nastąpić co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania.	Precyzyjne wskazanie form powiadamiania mieszkańców.	Bez uwag, do uznania rady

4	§ 9 ustęp 1 pkt 2 W zebraniu wzięło udział co najmniej 10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i §16 ust 5	W zebraniu wzięło udział co najmniej 20 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.	Doprecyzowanie prawa wyborczego mieszkańców. Paragraf 16 nie ma ust. 5	Bez uwag, do uznania rady
5	§ 9 ustęp 2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne bez względu na liczbę osób obecnych.	W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie w drugim terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.	Zabezpieczenie przed podejmowaniem decyzji przez bardzo wąskie grono.	Bez uwag, do uznania rady
6	§ 10 ust 2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący zebrania.	W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy jego Zastępca.	Istnieje funkcja Zastępcy Przewodniczącego. Jego rolą jest pełnić i wykonywać obowiązki Przewodniczącego	Do uznania rady, proponuję modyfikację: W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub uzasadnionej niemożności prowadzenia przez niego obrad, Zebraniu przewodniczy jego Zastępca, <i>a w przypadku braku również tego Zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu lub inny wybrany przez Zebranie przewodniczący zebrania.</i>
7	§ 11 ustęp 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.	Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał, opinii, stanowisk oraz wniosków. Uchwały mają charakter opiniodawczy	Doprecyzowanie charakteru uchwał – zgodnie z ustawą o	„i nie stanowią aktów prawa miejscowego” tę część zapisu należy usunąć, o tym jaki akt jest aktem prawa miejscowego stanowi ustawa ustrojowa wart. 41,

		albo wewnętrzny i nie stanowią aktów prawa miejscowego.	samorządzie gminnym.	statut jako akt podrzędny nie może stanowić co jest, a co nie jest aktem prawa miejscowego.
8	§ 11 ustęp 2. Uchwały, opinie, stanowiska lub wnioski, o których mowa w ustępie 1, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile przepisy prawa i niniejszy statut nie stanowią inaczej.	Uchwały, opinie, stanowiska oraz wnioski, o których mowa w ustępie 1, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności quorum określonego w paragrafie 9, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.	Doprecyzowanie trybu głosowania i wymaganego quorum.	Bez uwag do uznania rady
9	§ 12 ust 2. Odpis protokołu powinien być w 7 dni po odbyciu posiedzenia przesłany do Rady Miejskiej i Zarządu.	Odpis protokołu powinien być w 7 dni po odbyciu posiedzenia przesłany do Burmistrza. Oryginał protokołu przechowuje Zarząd.	Protokół trafia do burmistrza wraz z podjętymi uchwałami czyli do organu wykonawczego Gminy. To burmistrz decyduje kieruje uchwały np opiniodawcze do Rady Miejskiej. Zarząd nie musi analizować do kogo i którą uchwałę przesyła.	Bez uwag, do uznania rady
10	§ 14 ustęp 5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu wymagana jest osobista obecność co najmniej 10 mieszkańców.	Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu wymagana jest osobista obecność co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania.	Podniesienie progu frekwencyjnego, aby wybory były bardziej reprezentatywne.	Bez uwag, do uznania rady

11	§ 14 ustęp 6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie to jest ważne bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.	O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory mogą zostać przeprowadzone w tym samym dniu w drugim terminie, po upływie 30 minut. Zebranie w drugim terminie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.	Zabezpieczenie przed podejmowaniem decyzji przez bardzo wąskie grono mieszkańców.	Bez uwag, do uznania rady
12	§ 14 ustęp 7 (nowy)	W przypadku gdy Zebranie, zarówno w pierwszym, jak i w drugim terminie, nie dokona wyboru Zarządu z powodu braku wymaganego quorum, Burmistrz informuje o tym Radę Miejską, która podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania.	Dokonuje ustalenia co jest konsekwencją braku frekwencji. Motywuje do obecności mieszkańców na Zebraniu.	„która podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania.” Zwrot należy zastąpić „ która zarządza nowy termin wyborów” Proponowany zapis jest nieprecyzyjny, bo nie wskazuje jakie działania mogłaby podjąć rada.
13	§ 14 ustęp 8 (nowy)	W pierwszej kolejności Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze i na stałe zamieszkałych na terenie Osiedla. Po wyborze Przewodniczącego, Zebranie dokonuje wyboru pozostałych członków Zarządu.	Zmiana modelu wyboru – przewodniczącego wybiera Zebranie, a nie Zarząd.	Bez uwag, do uznania rady
14	§ 15 ustęp 5.	Do usunięcia	Statut jasno określa we wcześniejszych	Zapis powinien być usunięty, § 15 ust.1 wskazuje kto może być członkiem komisji skrutacyjnej

	Wybrany może zostać każdy, kto posiada prawa wyborcze do Rady Miejskiej.		zapisach kto może brać udział w Zebraniu a tym samym może być wybranym do Zarządu	
15	§ 17 ustęp 7. Wybrani członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę.	Wybrani członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego. Przewodniczącego wybiera Zebranie zgodnie z paragrafem 14 ustęp 7.	Dostosowanie do modelu, w którym przewodniczącego wybiera Zebranie.	Należy zaakceptować uwagę z uwzględnieniem zmiany z ust. 7 na ust. 8
16	§ 18 ustęp 2 Odwołanie członków Zarządu stanowi kompetencję Rady Miejskiej.	Odwołanie członków Zarządu stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Mieszkańców Osiedla.	Zasada: organ powołujący – odwołuje. Kompetencja powinna należeć do Zebrania.	Przy zmianie modelu wyboru Zarządu uwagę należy uwzględnić
17	§ 18 ustęp 5. Odwołania dokonuje Zebranie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W tym celu Zebranie powołuje komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.	Odwołania następuje w trybie określonym w par 14 ust.5 i 6 odpowiednio stosowanym.		Należy zmienić redakcję przepisu: Do odwołania zarządu zastosowanie mają odpowiednio § 14 ust. 5 i 6 Statutu.
18	§ 18 ustęp 6. W przypadku odwołania wszystkich członków Zarządu w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy, Rada Miejska zarządza niezwłocznie	W przypadku odwołania wszystkich członków Zarządu w tym Przewodniczącego i jego Zastępcy, Rada	Nie można mówić o uzupełnieniu składu skoro wszyscy zostali	Bez uwag do uznania rady

	ponowne wybory. Wybory w celu uzupełnienia składu Zarządu zarządza Przewodniczący Zarządu.	Miejska zarządza niezwłocznie ponowne wybory.	odwołani. Należy zarządzić wybory	
19	§ 18 ustęp 7. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego lub jego Zastępcy należy do kompetencji Zarządu.	Do skreślenia.	Kompetencja ta należy do Zebrania Mieszkańców Osiedla, a nie do Zarządu.	Bez uwag, do uznania rady
20	§ 19 ust 1 (nowy). Każdy członek Zarządu w tym Przewodniczący Zarządu i Zastępca mogą złożyć w trakcie kadencji rezygnację z członkostwa w Zarządzie. W takim przypadku Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym	Każdy członek Zarządu w tym Przewodniczący Zarządu i Zastępca mogą złożyć w trakcie kadencji rezygnację z członkostwa w Zarządzie. W takim przypadku Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym	Tekst pozostaje bez zmian ale tworzy się par 19 ust 1.	Bez uwag, do uznania rady
21	§ 19 ust 2 (nowy)	W celu uzupełnienia składu Zarządu wybory przeprowadza się na najbliższym zebraniu mieszkańców.		Zapis ten powinien znaleźć się w § 18 ust. 7
22	§ 23 ustęp 2. Oświadczenie woli w imieniu Osiedla składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.	Oświadczenia woli w imieniu Osiedla, dotyczące wyłącznie zakresu działania Osiedla i mienia przekazanego Osiedlu, składają Przewodniczący i jeden członek Zarządu a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – dwóch członków Zarządu działających łącznie.	Doprecyzowanie	Wykreślić „wyłącznie” i „działających łącznie”, z samego zapisu wynika, że do składania oświadczeń woli niezbędna jest reprezentacja łączna.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Serock
Artur Borkowski