**UCHWAŁA NR …..…/………./2018**

 **RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

**z dnia ……….. 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220) Rada Miejska w Serocku uchwala,
co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr 441/XLI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego” wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 do uchwały, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. „Serocki Bon Żłobkowy”, zwany dalej „Bonem” jest świadczeniem pieniężnym w wysokości 300 zł miesięcznie przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem
od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia”.

1. W załączniku Nr 1 do uchwały, ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) złożą oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w którym składany jest wniosek o przyznanie bonu,
jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta
i Gminy Serock.”

1. Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**UZASADNIENIE**

Przedłożony projekt uchwały przewiduje możliwość złożenia przez rodziców oświadczenia,
że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych
**za rok w którym składany jest wniosek o przyznanie bonu**, jest Urząd Skarbowy w Legionowie
ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock.

Zgodnie z obowiązującą Uchwałą Nr 441/XLI/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustanowienia „Serockiego bonu żłobkowego koniecznym warunkiem przyznania
i wypłacenia bonu żłobkowego jest złożenie kopii pierwszej strony zeznania podatkowego wraz
z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym – Urzędzie Skarbowym w Legionowie. **Zaproponowana zmiana umożliwi rodzicom złożenie wniosku o przyznanie bonu żłobkowego
w bieżącym roku, za który powinno nastąpić rozliczenie podatkowe.**

Ponadto, **projekt uchwały przewiduje obniżenie wieku dziecka - od ukończenia 20 tygodnia życia**. Dotychczasowa uchwała wskazuje, że bon żłobkowy jest świadczeniem pieniężnym przyznawanym w celu częściowego pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem od ukończenia 1 roku życia.

*Załącznik do Uchwały Nr*

*Rady Miejskiej w Serocku z dnia …………*

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „SEROCKI BON**

**ŻŁOBKOWY”**

**Na rok szkolny………../………… CZEŚĆ I**

1. **Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię/Imiona  |  | Nazwisko  |
|   |  |    |
| Numer PESEL  |  | Data urodzenia  |
|   |  |    |
| Stan cywilny  |  | Obywatelstwo  |
|   |  |    |
| Adres zamieszkania  |  |   |
| Miejscowość  |  | Kod pocztowy  |
|    |  |   |
| Ulica  |  Nr domu | Nr mieszkania  |
|    |   |   |
| Telefon kontaktowy  |  |    |
| Adres e-mail  |  |    |

1. **Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Imię i nazwisko  | PESEL  | Stopień pokrewieństwa  |
|    |    |   |  wnioskodawca  |
|    |    |   |   |
|    |    |   |   |
|    |    |   |   |
|    |    |   |   |
|     |    |   |   |
|    |    |   |   |
|    |    |   |   |

1. **Wnoszę o przyznanie Bonu na następujące dzieci:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p.  | Imię i nazwisko dziecka  | PESEL  |
|   |    |   |
|   |    |   |
|   |    |   |

…………………………………… …………………………………….

 miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**CZEŚĆ II**

**Oświadczenia**

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, że:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Treść oświadczenia  | TAK\*)  | NIE\*)  |
| 1.  |  Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową   |   |   |
| 2.  |  Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym   |   |   |
| 3. | Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim |  |  |
| 4. | Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim |  |  |
| 5.  |  Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych)   |   |   |
| 6.  | Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne  |   |   |

 \*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

* + 1. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki Bon Żłobkowy”.
		2. Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r.Nr 119, str. 1) – dalej RODO , iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku*

2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: iod@serock.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;

4) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego

5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu.

6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;

7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego

* + 1. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu.
		2. Proszę o wypłatę Bonu na konto bankowe nr:

…………………………………………………………………………………………………

nr konta bankowego

…………………………………………………………………………………………………...

nazwa banku

* + 1. **Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**
	1. Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie,
	2. oświadczenie, że Urzędem Skarbowym właściwym do rozliczenia się z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok w którym składany jest wniosek o przyznanie bonu, jest Urząd Skarbowy w Legionowie ze względu na miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Serock,
	3. Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka \*)
	4. …………………………………………………………………. ………………………….
	5. ………………………………………………………………………………………………..
	6. ……………………………………………………………………………………………….

\*) dot. rodziny zastępczej

 ……………………………. ………………………….

 miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ III**

 **Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki Bon Żłobkowy”**

 Wnioskodawca………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko

* 1. Nabył prawo do Bonu na dziecko/dzieci:

…………………………………………………………….

……………………………………………………………..

* + 1. na okres od ………………………… do…………………………………….

* + - 1. łącznej wysokości miesięcznie………………………zł

* + 1. świadczenie za niepełny miesiąc ……………………

* + - 1. wysokości……………………………zł

* 1. Nie nabył/a prawa do Bonu z powodu:

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

………………………………… ………………………….

 miejscowość, data pieczęć i podpis