

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, ze zm.) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy Serock.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 2) Rady Miejskiej w Serocku,
- 3) co najmniej 100 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie gminy, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy całej gminy lub obszaru więcej niż jednej jednostki pomocniczej,
- 4) co najmniej 50 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie Serocka, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy miasta Serock,
- 5) co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców zameldowanych na terenie danej jednostki pomocniczej, jeżeli sprawa poddawana konsultacjom dotyczy obszaru jednej jednostki pomocniczej.

3. O sposobie prowadzenia konsultacji inicjowanych w sposób opisany w ust. 2 pkt 1 decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Serock w formie zarządzenia.

4. O przeprowadzeniu konsultacji inicjowanych w sposób opisany w ust. 2 pkt 2-5 decyduje Rada Miejska w Serocku w formie uchwały.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie wiążą organów gminy chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) protokołowane, otwarte spotkania z mieszkańcami,
- 2) pisemne, w tym elektroniczne, zbieranie uwag,
- 3) prowadzenie punktu konsultacyjnego,
- 4) warsztaty projektowe, będące ustrukturyzowaną pracą grupy osób, prowadzącą do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 5) ankiety samodzielnie wypełniane przez respondentów, w szczególności wypełniane przy użyciu internetu,
- 6) prowadzenie protokołowanych spotkań konsultacyjnych w terenie podlegającym konsultacjom, w formie spacerów badawczych,
- 7) panele obywatelskie, polegające na regularnym zasięgnięciu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców, inne niż określone w pkt. 1-6, wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie form przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1.

§ 4. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) gminny – dotyczący całego obszaru gminy;
- 2) lokalny – dotyczący określonej części obszaru gminy.

§ 5. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta i Gminy Serock.

2. Konsultacje uznawane są ważne bez względu na liczbę uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

3. Konsultacje należy prowadzić:

- 1) na jak najwcześniejszym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom,
- 2) w sposób stwarzający mieszkańcom warunki do powszechnego uczestnictwa,
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 6. 1. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) sposób prowadzenia konsultacji, w tym formy oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) sposób oraz tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w toku konsultacji;
- 6) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

2. Informację w sprawie konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Konsultacje przeprowadza się w sposób zapewniający uczestnikom odpowiedni czas na zapoznanie się z konsultowaną sprawą oraz wyrażenie opinii. Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 7 dni.

4. Raport z przeprowadzonych konsultacji sporządza się w terminie do 30 dni od dnia ich zakończenia, z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

5. Raport z przeprowadzonych konsultacji zawiera informację o: terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przebiegu i wyniku konsultacji oraz zgłoszonych przez mieszkańców uwagach i opiniach, a także informację o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu.

6. Raport podlega publikacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock .

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Serocku nr 497/LVIII/06 z dnia 22 września 2006 roku. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Serock.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała stanowi realizację kompetencji Rady Miejskiej wynikającej z artykułu 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, który wskazuje, że zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określone są w formie stosownej uchwały.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawodawca wyróżnił dwa zasadnicze rodzaje konsultacji – obligatoryjne (których konieczność wynika wprost z przepisów ustawowych i których nieprzeprowadzenie skutkować będzie nieważnością podjętej z ich pominięciem uchwały) oraz fakultatywne – posługując się w tym przypadku pojęciem spraw ważnych dla gminy. Ustawodawca nie wskazał jednak katalogu spraw ważnych dla gminy, pozostawiając w tym przypadku swobodę rozstrzygnięcia dla danej jednostki samorządu terytorialnego. Katalog spraw podlegających konsultacjom jako ważnych dla gminy powinien zatem pozostać katalogiem otwartym, w którym to konkretne okoliczności sprawy wpływają na wagę zagadnienia i potrzebę jego konsultowania z mieszkańcami. Uchwała stwarza w tej materii więc jasne zasady, w oparciu o które inicjatywę rozpoczynającą konsultacje przyznaje się zarówno organom gminy, jak i grupom mieszkańców.

Uchwała, podążając za wymaganiami tzw. siedmiu zasad konsultacji, którymi są: dobra wiara, powszechność, przejrzystość, responsywność, koordynacja, przewidywalność, poszanowanie interesu ogólnego, wprowadza szereg mechanizmów, które zagwarantują aby procesy konsultacyjne prowadzone były w sposób możliwie najlepiej wychodzący naprzeciw oczekiwaniom społecznym, z jednoczesnym zachowaniem sprawności całego procesu.

Uchwała strukturyzuje formy prowadzenia konsultacji, wprowadzając narzędzia innowacyjne i pozwalające efektywnie prowadzić procesy konsultacyjne w najbardziej skomplikowanych zagadnieniach, stwarzając przestrzeń do szerokiego udziału zainteresowanych, szczególnie dzięki wykorzystaniu nowoczesnych rozwiązań informatycznych. Zgodnie z przyjętym standardem opracowywania podobnych uchwał regulujących zasady związane z konsultacjami społecznymi, całkowicie niedopuszczalne jest pozostawienie otwartego katalogu form przeprowadzania konsultacji (zob. rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Lubelskiego z 31.7.2015 r., Nr PN-II.4131.338.2015), dlatego katalog potencjalnych narzędzi konsultacyjnych podany w uchwale, ma charakter zamknięty. Jest on jednak dostatecznie szeroko określony, stwarzając możliwości efektywnego prowadzenia procesu konsultacyjnego zarówno w sprawach lokalnych i dotyczących terenu całej gminy. Ostateczną decyzję co do konkretnych narzędzi zastosowanych w danym procesie konsultacyjnym, każdorazowo podejmował będzie organ wykonawczy gminy.

Najważniejszym elementem wprowadzanym uchwałą jest zobowiązanie do każdorazowego podsumowywania konsultacji raportem, który będzie podawany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni od daty zakończenia konsultacji. Raport stanowi sposób na przekazanie uczestnikom konsultacji informacji zwrotnej o tym, jak kwestie zgłaszane w trakcie konsultacji zostały rozpatrzone, wypełniając zasadę tzw. responsywności konsultacji.

Mając na względzie powyższe, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.