

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania przez Miasto i Gminę Serock dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa ogólne zasady udzielania dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta i Gminy Serock.

2. Dysponentem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków jest Bank Gospodarstwa Krajowego.

3. Szczegółowe zasady realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, z wykorzystaniem dotacji udzielonej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określa regulamin Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dostępny na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

4. Przy udzielaniu dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie ma zastosowania *Uchwała Nr 779/LXXII/2023 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 września 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock.*

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na realizację niezbędnych prac restauratorskich, konserwatorskich i budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Miasta i Gminy Serock.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja jest udzielana na prace przy zabytku wskazane we „Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” otrzymanej przez Miasto i Gminę Serock w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w §2 ust 1, może ubiegać się podmiot wymieniony w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

**§ 4. 1.** Wysokość środków stanowiących dotację nie może być większa niż wartość określona we „Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków” otrzymanej przez Miasto i Gminę Serock w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, powiększona o wymagany wkład własny w wysokości 2 % szacowanej wartości inwestycji.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszt inwestycji, w kwocie wykraczającej ponad wartość środków stanowiących dotację, ustaloną w sposób wskazany w ust. 1.

3. Dotacja nie może być udzielona na prace już wykonane.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

**§ 7. 1.** W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

**§ 8.** O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Serocku w formie uchwały.

**§ 9. 1.** Realizacja prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem dotacji może rozpocząć się nie wcześniej niż po wyłonieniu wykonawcy tych prac na zasadach określonych w regulaminie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Warunkiem wszczęcia przez Wnioskodawcę postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac restauratorskich, konserwatorskich lub budowlanych przy zabytku mających stanowić przedmiot dotacji, jest podjęcie przez Radę Miejską Uchwały, o której mowa w § 8.

3. Po wyłonieniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca zawrze z Miastem i Gminą Serock umowę o udzielenie dotacji, określającą zasady realizacji prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych, a także sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

**§ 10. 1.** W celu umożliwienia dokonania przez Miasto i Gminę Serock wypłaty dotacji Wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w terminie 15 dni roboczych przed „oknem płatniczym”, które zostało ustalone przez zasady Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na 15 i 25 dzień każdego miesiąca.

3. Przed złożeniem do Burmistrza Miasta i Gminy Serock sprawozdania, o którym mowa w ust.2 Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w kwocie stanowiącej jego wkład własny, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Podstawą do wystąpienia przez Miasto i Gminę Serock o wypłatę przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków przeznaczonych na dotację, o których mowa w § 4, jest pozytywna weryfikacja sprawozdania, o którym mowa w ust 2.

5. Wypłata dotacji przez Miasto i Gminę Serock następuje po uzyskaniu środków z Banku Gospodarstwa Krajowego, stanowiących wartość „Promesy Inwestycyjnej” zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 9 ust. 3.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE**  
**LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**  
**ZABYTKÓW LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**  
**Realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....

3. Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej):

.....

4. Forma ochrony : Rejestru Zabytków / Gminna Ewidencja Zabytków<sup>1</sup>

5. Decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych (data, numer):.....

**B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownictwo wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

.....

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji:.....

---

<sup>1</sup> należy wybrać jedną z opcji

NIP: .....

Regon: .....

KRS: .....

5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy):

.....  
.....

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy): .....

.....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany termin rozpoczęcia prac: .....

2. Planowany termin zakończenia prac: .....

3. Szacowany ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

Kwota w zł: .....

Słownie: .....

.....

4. Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł:

Źródło planowanego dofinansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie	Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ

## III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT.
5. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto / brutto\*.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych
7. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania
8. Oświadczam, że prace i roboty będące przedmiotem wniosku nie są zrealizowane
9. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

\* - *niepotrzebne skreślić*

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW  
LUB UJĘTYM W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
realizowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
.....  
.....  
(nazwa zadania)

realizowanego od ..... r. do ..... r. określonego w umowie  
zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Miastem i Gmina Serock, a

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I BENEFICJENCIE**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....

2. Dokładny adres zabytku:

.....  
.....

**B. DANE BENEFICJENTA**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownictwo wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

.....  
.....

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

.....  
.....

Nr właściwego rejestru/ewidencji: .....

NIP: .....



## B. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

L p.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac/ kosztów)	Nr faktur/ rachunku	Data wystawie nia faktury/ rachunku	Kwota wydatku [zł]	Z tego ze środków z dotacji [zł]	Termin realizacji płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>Razem wydatki</b>							

## IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniu, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych

\* - *niepotrzebne skreślić, jeśli beneficjent nie był zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)

## V. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Treść wymaganych załączników	Ilość załączników
1.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków lub faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Rachunki lub faktury opłacone ze środków dotacji winny być opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją „Faktura w kwocie ..... zł opłacona została ze środków z otrzymanej dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock w ramach umowy nr ..... z dnia ..... na realizację zadania pn. ....”	
2.	Dowody zapłaty do każdej opłaconej faktury lub rachunku (dotyczy kosztów pokrytych ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł)	
3.	Poświadczono za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac, jeżeli takie zostały zawarte	

4.	Kopia protokołów odbioru prac lub robót przez przedstawiciela Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków	
5.	Pozostałe załączniki	

*Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.*

**Uzasadnienie do  
Uchwały .....  
Rady Miejskiej w Serocku  
z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania przez Miasto i Gminę Serock dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Serock**

Art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) stanowi podstawę prawną, zgodnie z którą organ stanowiący gminę może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych w uchwale. Zgodnie z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina może udzielać dotacji ze środków przyznanych Gminie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Projekt niniejszej uchwały, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu, w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023, poz. 702), został zgłoszony pismem:

1. Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
2. Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.