

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Serocku

w dniu 21 lipca 2022 r.

Na podstawie art. 18 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz uchwały Nr 515/XLV/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2022 Komisja Rewizyjna w składzie:

Sławomir Ireneusz Osiwala - przewodniczący komisji

Krzysztof Zakolski – wiceprzewodniczący komisji

Teresa Urszula Krzyczkowska - członek komisji

Gabriela Ewa Książyk - członek komisji

Aneta Rogucka – członek komisji

Wiesław Bogdan Winnicki - członek komisji

dokonała w dniu 21 lipca 2022 roku kontroli problemowej w Referacie Promocji i Wizerunku UMiG Serock w zakresie realizacji zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym UMiG w Serocku. W czasie prowadzonych czynności kontrolnych i w obecności Sekretarza Urzędu Pana Rafała Karpińskiego, Komisja Rewizyjna wysłuchiwała wyjaśnień przedstawianych przez Kierownika Referatu Panią Agnieszkę Woźniakowską.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, Komisja Rewizyjna stwierdza co następuje:

Referat Promocji i Wizerunku funkcjonuje pod obecną nazwą od stycznia bieżącego roku. Zmiana nazwy została ujęta w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Serocku wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Serock nr 169/B/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. W referacie są utworzone trzy stanowiska ds. promocyjnych i jedno stanowisko ds. obsługi Izby Pamięci, które zadania ujęte zostały we wspomnianym referacie.

Szczegółowo omówiono zakres zadań referatu, do których należą:

1. Planowanie działań w celu zapewnienia efektywnego dialogu społecznego, a w tym:

- 1) przygotowanie oraz redagowanie materiałów informacyjnych,
- 2) kontakt z mediami i nadzorowanie odpowiedzi udzielanych na zapytania mediów,
- 3) bieżący monitoring mediów oraz dokonywanie oceny informacji prasowych,
- 4) prowadzenie, redagowanie oraz aktualizacja strony internetowej UMiG,
- 5) planowanie oraz rozwój serwisów internetowych Urzędu: aplikacji mobilnej, newslettera, itp.,
- 6) redagowanie i prowadzenie Informatora Gminy Serock,
- 7) administracja oficjalnych kont UMiG na portalach społecznościowych,
- 8) nadzór nad przygotowaniem materiałów filmowych dot. przedsięwzięć gminnych,
- 9) informowanie o przedsięwzięciach objętych Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących kontaktów zagranicznych.

2. Kreowanie marki Serock i podejmowanie działań w kierunku budowania pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Serock, a w tym:

- 1) inicjowanie własnych przedsięwzięć promocyjnych i kampanii, a także wsparcie markotwórczych działań partnerów zewnętrznych współpracujących z MiG Serock,
- 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi i zewnętrznymi organizatorami wydarzeń gminnych w zakresie promocji marki Serock,

- 3) organizacja i udział w pracach zespołów zadaniowych i roboczych, mających wpływ na wizerunek Miasta i Gminy Serock,
- 4) nadzór nad spójnością wizualną nośników Systemu Informacji Miejskiej,
- 5) przygotowywanie pism okolicznościowych,
- 6) opracowywanie koncepcji i nadzór nad produkcją gadżetów promujących markę Serock,
- 7) współpraca z właściwym Referatem UMiG w zakresie kreowania wizerunku siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Serocku (budynek Ratusza Miejskiego ul. Rynek 21),
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy w ramach promocji marki Serock.

3. Wsparcie działań w kierunku ochrony dziedzictwa historycznego i tradycji lokalnych poprzez wykonywanie zadań w zakresie działania Izby Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku, a w tym:

- 1) udostępnianie ekspozycji Izby Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku mieszkańcom i turystom,
- 2) inicjowanie działań upowszechniających wśród społeczności lokalnej wiedzę o historii Serocka i okolic,
- 3) projektowanie szlaków historycznych,
- 4) szeroko pojęte działania promujące Izbę Pamięci i Tradycji Rybackich w Serocku,
- 5) przygotowywanie prelekcji okolicznościowych,
- 6) gromadzenie materiałów archiwalnych, dokumentów historycznych, relacji mieszkańców i eksponatów związanych z historią gminy,
- 7) współpraca z historykami, instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi, mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi w zakresie poszerzania informacji o historii gminy Serock,
- 8) opieka nad mogiłami wojennymi i grobami osób zasłużonych dla miasta i gminy Serock,
- 9) administrowanie stroną Izby Pamięci i Tradycji rybackich w Serocku i kontami na portalach społecznościowych,
- 10) opracowywanie tekstów dotyczących historii, do wykorzystania w promocji marki Serock,
- 11) współpraca w zakresie przygotowywania Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami i Gminnej Ewidencji Zabytków.

W pierwszym półroczu 2022 roku najmocniej skupiono się na pracy, związanej z wdrożeniem gminnej aplikacji, która jest w tej chwili jednym z głównych narzędzi informacyjnych w gminie. Blisko 1000 użytkowników korzysta z aplikacji, nie tylko czerpiąc z niej informacje o gminie, jej historii, zabytkach, itd., ale także otrzymując powiadomienia o bieżących wydarzeniach i planowanych przedsięwzięciach.

Wraz z funkcjonującymi narzędziami komunikacji społecznej – strony internetowej www.serock.pl, kanałami na youtube, czy profilami w mediach społecznościowych - aplikacja zapewnia mieszkańcom możliwość dotarcia do rzetelnych, oficjalnych informacji towarzyszących podejmowanym przez samorząd działaniom.

Nie bez znaczenia jest tu także ważność Informatora Gminy Serock, który od lat traktowany jest jako źródło istotnych informacji o funkcjonowaniu gminy Serock.

W sposób szczególny narracji promocyjnej towarzyszy dbałość o tożsamość kulturową i krzewienie historii gminy i związanych z nią osób. Cykl filmów o historii miejsc i ludzi, realizowany przez pracowników Izby Pamięci, seria książek historycznych, artykuły w dodatku historycznym Gazety Powiatowej – Nasza historia, przewodnik historyczny po gminie Serock – to tylko niektóre z realizacji zauważanych i docenianych w społeczeństwie lokalnym. Działania podejmowane przez Izbę Pamięci, sprawiły, że mieszkańcy identyfikują się ze swoją gminą, chętniej dzielą się swoimi wspomnieniami, odwiedzają izbę i zapoznają się z jej ekspozycją. Coraz liczniej uczestniczą również w uroczystościach związanych z polskimi rocznicami.

Podczas omawiania pracy Izby zaakcentowano temat obchodów 100-lecia odzyskania praw miejskich przez Serock, czyli drugiej po nadaniu praw miejskich istotnej rocznicy w historii gminy, która przypada na 2023 rok.

Wnioski zespołu kontrolującego:

Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z dokumentacją i wysłuchaniu wyjaśnień Pani Kierownik Referatu Promocji i Wizerunku pozytywnie ocenia realizację powierzonych zadań. Szczególną uwagę zwrócono na prace związane z tworzeniem spójnego wizerunku miasta i gminy Serock, choćby poprzez wdrażanie systemu informacji miejskiej i nowych jego nośników. Dzięki spójnemu systemowi identyfikacji Serock wyróżnia się wizualnie wobec ościennych gmin, a prowadzona narracja w przestrzeni zyskuje jasny i jednolity wygląd. Wspólnie podniesiono wniosek o ważności realizowanych działań marketingowych dla promocji Miasta i Gminy Serock. Ich efekty widać w zwiększonym ruchu turystycznym, obecności gminy Serock w mediach ogólnopolskich, zainteresowaniu inwestorów i przedsiębiorców zewnętrznych.

Na podstawie § 140 ust.3 Statutu gminy Miasto i Gminy Serock Burmistrz Artur Borkowski został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń do faktów ujętych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości. Burmistrz oświadczył, że nie zgłasza zastrzeżeń i nie zamierza składać wyjaśnień na piśmie. Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

Sławomir Osiewała.....

Krzysztof Zakolski.....

Teresa Krzyczkowska.....

Gabriela Książyk.....

Aneta Rogucka.....

Wiesław Winnicki.....

Burmistrz Miasta i Gminy Serock

Artur Borkowski