

Projekt

z dnia 21 września 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 2022 r.

w sprawie projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zmianami) Rada Miejska w Serocku uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Miasta i Gminy Serock w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Miasta i Gminy Serock przekazać do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Serock do złożenia zażalenia na ewentualne postanowienie negatywne organu regulacyjnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY

MIASTO I GMINA SEROCK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

§ 2. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 ze zmianami);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowe lub wodociągowo-kanalizacyjne świadczące usługę zbiorowego zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę dostarcza Odbiorcy wodę:

- 1) pod odpowiednim ciśnieniem na przyłączy, nie niższym niż 0,05 MPa,
- 2) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy;
- 3) w ilości nie mniejszej niż średnio rocznie 3m³ miesięcznie na osobę.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie wszystkich przyłączy wodociągowych, bez względu na to czy znajdują się one w jego posiadaniu czy są własnością Odbiorcy.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór o którym mowa w ust. 1 określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne związane z zawarciem umowy, a w szczególności:

- 1) dane ewidencyjne nieruchomości do której dostarczana będzie woda takie jak: numer ewidencyjny działki, obręb, miejscowość,
- 2) dane adresowe nieruchomości do której będzie dostarczana woda taki jak: ulica, numer budynku, numer lokalu,
- 3) oświadczenie na jakiej podstawie wnioskodawca dysponuje nieruchomością,

3. Jeżeli wnioskodawca nabył nieruchomość już podłączoną do sieci wodociągowej wraz z wnioskiem o zawarcie umowy na dostawę wody przedkłada dane odnośnie:

- 1) daty przekazania nieruchomości,
- 2) stanu wodomierza na dzień przekazania nieruchomości.

4. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) po upływie określonego w umowie terminu, realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
- 3) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociągowych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

§ 10. 1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody – w przypadku braku wodomierza;

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu ich wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnic wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeżeli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczanie się Odbiorcy na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 14 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: liczbie osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększeniu hodowli, upraw, produkcji itp.

§ 11. 1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo może dopuścić podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania poprzez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 13. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku braku możliwości odczytania wskazań wodomierza Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 14. 1. Odbiorca powinien pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

2. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:

- 1) pobierania wody z hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

2) podłączenia do przyłącza lub instalacji wodociągowej innych nieruchomości;

Rozdział 5. **Warunki przyłączania do sieci**

§ 15. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej składa w Przedsiębiorstwie wnioski o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o przyłączenie do sieci wodociągowej.

3. Wzór o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci,
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje,
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci,
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych,
- 5) planowany termin poboru wody,

§ 16. Do wniosku, o którym mowa w § 15, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dołącza plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie:

- a) do 21 dni od dnia złożenia wniosku w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej,
- b) do 45 dni od dnia złożenia wniosku w pozostałych przypadkach.

2. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego;
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane do zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych i parametrów innych urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.
- 5) termin ich ważności.

§ 18. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości lub obiektu do sieci wodociągowej, Przedsiębiorstwo odmawia wydania warunków technicznych przyłączenia i informuje o tym wnioskodawcę wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym ust.1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych stanowiących podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
- 3) zasady i terminy nabycia sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 19. 1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają także techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

2. Osoby zainteresowane przyłączeniem się do sieci mogą uzyskać informację o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowych oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 20. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia
- 2) umowa o przyłączenie
- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociagowym.

3. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe odbioru wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej.

2. Z odbioru przyłącza wodociągowego sporządza się protokół technicznego odbioru przyłącza wodociągowego, który w szczególności zawiera:

- 1) dane przedstawiciela Przedsiębiorstwa,
- 2) dane Odbiorcy,
- 3) adres usytuowania przyłącza wodociągowego,
- 4) dane techniczne odnośnie przyłącza wodociągowego
- 5) dane techniczne odnośnie zainstalowanego wodomierza głównego,
- 6) dane techniczne odnośnie założonej plomby,
- 7) podpisy stron.

3. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami lub przepisami prawa w tym przepisami określonymi niniejszym Regulaminem.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości skorzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 23. Odbiorca na prawo uzyskać od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkie informacje dotyczące realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów.
- 3) informacje o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę.

§ 24. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności;

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy Odbiorcy oraz adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) podpis odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeśli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem, lub w inny sposób o ile Odbiorca wskaże taką formę.

6. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

7. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowości działania tego wodomierza. § 24 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

8. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzanie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 25. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody w terminach:

- 1) zapytanie otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym.
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 26. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

§ 27. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.

§ 28. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy prowadzącego działalność gospodarczą.

2. Kontrolę na terenie nieruchomości mieszkalnej lub w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 29. 1 Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach i czasie pożarów,
- 2) przekazywanie Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

- raz na kwartał do 10 dnia po upływie kwartału

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc regulamin dostarczania wody przyjęty Uchwałą Nr 492/XLIV/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 1 grudnia 2021 r.

§ 31. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr 492/XLIV/2021 Rada Miejska w Serocku w dniu 1 grudnia 2021 roku przyjęła regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Miasto i Gmina Serock. Projekt tego regulaminu posiadał pozytywną opinię organu regulacyjnego jakim jest Państwowe Gospodarstwo Wodne „Wody Polskie”.

Wydział Nadzoru Prawnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przekazał uwagi do niektórych treści regulaminu przyjętego przez Radę Miejską w Serocku.

Burmistrz Miasta i Gminy Serock jako wykonawca uchwały zobowiązał się do opracowania nowego regulaminu uwzględniającego uwagi nadzoru prawnego Wojewody.

Tryb zmiany regulaminu dostarczania wody wymaga ponownego przyjęcia projektu i uzgodnienia go z organem regulacyjnym.