

**UCHWAŁA NR 459/XLI/2021
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 27 października 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 39 ust.4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Serocku Nr 418/XXXVI/2021 z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku do uchwały stanowiącym Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock:

1) § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka,”

2) § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

1) rodzica lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,

3) lub z urzędu”.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Serock, dnia.....

<p>.....</p> <p>data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek</p>

<p>Ośrodek Pomocy Społecznej</p> <p>Ul. Kościuszki 15</p> <p>05-140 Serock</p>

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca(zaznaczyć znakiem x):

- rodzic
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):	
Telefon (dane nieobowiązkowe):	

e-mail (dane nieobowiązkowe):	
-------------------------------	--

3. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	

CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA:

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć znakiem x)

1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna

10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie ?).....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę stawiając znak x

1.	<input type="checkbox"/>	<p>Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:</p> <p>a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;</p> <p>b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych;</p> <p>c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań;</p> <p>d) sprzętu pomocniczego – związanego bezpośrednio z procesem edukacyjnym ucznia</p> <p>e) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich;</p> <p>f) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły.</p>
2.	<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
3.	<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
4	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne (konieczność przedłożenia faktur, rachunków, zaświadczeń potwierdzających wykorzystanie środków finansowych na cele edukacyjne)

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia

Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego*	Miesięczna kwota płaconych alimentów

2. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że dochód mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wynosi:**

Liczba osób w rodzinie:.....

Dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi: złotych

*) w przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć kopię wyroku zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy pocztowe, przelewy bankowe. Kwota płaconych alimentów stanowi pomniejszenie dochodów rodziny

***) do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia (według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku) potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową

powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)

3. Formy wypłaty stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem x)

Rachunek bankowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Odbiór gotówki w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku, ul. 11 Listopada 8 lok.4

.....

(data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)

CZĘŚĆ E – ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ OŚWIADCZENIA:

1. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Oświadczam że:

- 1) zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia,
- 2) w roku szkolnym...../..... uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku, a w przypadku rezygnacji z nauki, zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia,
- 3) na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1327 z późn.zm.), oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym _____ / _____ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się do

przedłożenia dokumentów potwierdzających celowość wydatków oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący świadczenia o zmianach mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego,

- 4) inne ważne informacje dotyczące dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku):

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Serock:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku w terminie do 15 września danego roku szkolnego dla uczniów szkół, a w przypadku słuchaczy kolegium, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego, a jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego, w terminie do dnia 15 lutego danego roku szkolnego

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o braku zatrudnienia;

3) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu (kwota)/niekorzystaniu z dodatku mieszkaniowego oraz energetycznego,

4) zaświadczenie lub oświadczenie o pobieraniu (kwota)/niepobieraniu zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,

5) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

a) wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym lub ugoda zawarta przed mediatorem,

b) w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – zaświadczenie komornika sądowego o bezskuteczności egzekucji,

c) w przypadku braku wyroku w sprawie alimentów – oświadczenie o sposobie i kwocie otrzymywanych alimentów;

6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,

7) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

XII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący świadczenia o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIII. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XIV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

XV. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i ich podanie jest obowiązkowe na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1327) oraz innych przepisów sektorowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

OŚWIADCZENIE

Ja.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a).....
(adres)

„ Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” *

oświadczam, że.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis

*) Art. 233 § 1 KK – „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Serock, dnia.....

<p>.....</p> <p>data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek</p>

<p>Ośrodek Pomocy Społecznej</p> <p>Ul. Kościuszki 15</p> <p>05-140 Serock</p>

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca (zaznaczyć znakiem x):

- rodzic
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane wnioskodawcy:

<p>Imię i nazwisko:</p>	
<p>Data urodzenia:</p>	
<p>Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):</p>	

Telefon (dane nieobowiązkowe):	
e-mail (dane nieobowiązkowe):	

3. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):	
Nazwa i adres szkoły, klasa:	

CZĘŚĆ B - UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ

Data i opis zdarzenia losowego oraz informacja w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego wpływającego na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia/słuchacza/wychowanka

CZĘŚĆ C- ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA

1. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

2. Formy wypłaty stypendium szkolnego (zaznaczyć znakiem x)

Rachunek bankowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Odbiór gotówki w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku, ul. 11 Listopada 8 lok.4

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i ich podanie jest obowiązkowe na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1481) oraz innych przepisów sektorowych. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock.

Dnia 21.09.2021 r. Wojewoda Mazowiecki wniósł skargę na uchwałę Nr 418/XXXVI/2021 r. z dnia 31 maja 2021 r. uznając jako niezgodne z prawem zapisy w uchwale oraz załącznikach (wnioskach).

Niniejszy projekt uchwały uwzględnia uwagi wniesione przez WM tj.:

- z treści uchwały wyeliminowano zapis dot. opiekuna prawnego, gdyż mieści się on w definicji rodzica,
- z wniosków: o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego oraz wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego wyeliminowano zapisy dot. danych: PESEL, opiekuna prawnego oraz źródło uzyskania dochodu. Ponadto dopisano oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.