

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), § 32 ust. 3 Statutu gminy Miasto i Gmina Serock stanowiącego załącznik do uchwały Nr 378/XL/2013 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 2 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu gminy Miasto i Gmina Serock (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013r. poz. 12936 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Termin składania wniosków do projektu budżetu, celem uwzględnienia ich w budżecie, upływa z dniem 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski dotyczące funduszu sołectkiego składane są zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi wszystkie wnioski do projektu, które wpłynęły do Rady Miejskiej.

**§ 2.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - szczegółowe opisanie dochodów w/g działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych i bieżących,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) podstawowe założenia i wskaźniki przyjęte przy opracowaniu projektu budżetu gminy,
- 2) przyjęte planowane roczne kwoty poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowaną na dany rok kwotę dochodów z tytułu udziału we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych, wynikające z informacji Ministerstwa Finansów.

**§ 3.** 1. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w referacie właściwym do spraw obsługi Rady Miejskiej,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i Gminy Serock ,

2. Ogłoszenie projektu, o którym mowa w ust. 1 następuje od dnia przekazania projektu do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Serocku.

**§ 4.** 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi radnym nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Burmistrza.

2. Komisje Rady Miejskiej w Serocku w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów przez radnych odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej.

3. Komisje przekazują swoje opinie w sprawie projektu uchwały budżetowej do Komisji Budżetu i Finansów.

4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Budżetu i Finansów w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii od tych komisji.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej po wydaniu przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej przesyła ją niezwłocznie Burmistrzowi.

6. Wprowadzenie zgłaszanych przez komisje propozycji zmian do projektu uchwały budżetowej powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy może nastąpić za zgodą Burmistrza.

7. Jeżeli Komisje Rady Miejskiej w Serocku nie przedłożą Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3, przyjmuje się, że nie wnoszą zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

8. Projekt porządku obrad sesji, na której uchwalana jest uchwała budżetowa winien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego gminy,
- 3) odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Miejskiej w Serocku,
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy Serock do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy Serock,
- 7) głosowanie wniosków Komisji Rady Miejskiej w Serocku nie uwzględnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 8) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 5. Traci moc uchwała nr 547/LXIII/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 11.10.2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwała nr 131/XIV/2011 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27.10.2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.