

Uchwała Nr/...../ 2021

RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia marca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock, na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza i gospodarce wodnej, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 2. O uzyskanie dotacji na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock mogą ubiegać się:

- 1) Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, posiadające prawo własności lub użytkowania wieczystego w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na terenie Gminy Miasto i Gmina Serock.

§ 3. Wysokość środków na poszczególne dotacje w każdym roku określana będzie w budżecie gminy przyjętym uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

§ 4. Wnioskodawca, będący osobą fizyczną posiadający ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Serocczanina, uprawniony jest do uzyskania podwyższonej kwoty dotacji, zgodnie z ustaleniami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Środki przeznaczone będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) wymianie bezklasowych lub posiadających 3 lub 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 kotłów c.o. na paliwo stałe, przy czym przez kocioł c.o. rozumie się urządzenie do spalania paliw stałych w celu podgrzania nośnika ciepła cyrkulującego w obiegu centralnego ogrzewania na system grzewczy przez który rozumie się kocioł c.o. lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń (piec lub kominek) wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;

- 2) wymianie miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe niespełniających wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania), wydzielających ciepło poprzez bezpośrednie jego przenoszenie za pomocą promieniowania lub w połączeniu z przenoszeniem ciepła do cieczy lub przenoszeniem ciepła w połączeniu z systemem dystrybucji gorącego powietrza; na system grzewczy przez który rozumie się kocioł c.o. lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń (piec lub kominek) wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 3) likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 6. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie właściwego oraz kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawarcie z Miastem i Gminą Serock umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są w trzech naborach w ciągu roku tj.:

- 1) pierwszy nabór: 01 – 28 lutego,
- 2) drugi nabór: 01– 31 maja,
- 3) trzeci nabór: 01 – 31 sierpnia.

§ 8. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w innych terminach niż wyznaczone w § 7 zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu.

§ 9. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku.

§ 10. Kolejność udzielenia dotacji jest zgodna z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, przy czym w przypadku wniosków uzupełnionych zgodnie z wezwaniem, datą decydującą o kolejności udzielenia dotacji jest data wpływu wniosku do urzędu (a nie data jego uzupełnienia).

§ 11. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy dołączeniu wyrażenia pisemnej zgody każdego ze współwłaścicieli na realizację określonego przedsięwzięcia i otrzymanie dotacji.

§ 12. Zgoda, o której mowa w § 11 nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o *własności lokali* (Dz. U. z 2020 poz.1910 ze zm.).

§ 13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 14. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy.

§ 15. Dotujący może odmówić udzielenia dotacji Wnioskującemu z uwagi na wyczerpanie środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy. W takim przypadku wniosek zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu. Szczegółowe warunki rozpatrywania wniosków i udzielania dotacji określone zostały w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 16. Do kosztów kwalifikowanych w przypadku zadania, o którym mowa w § 5 pkt 1) i 2) zalicza się wyłącznie poniesione koszty zakupu urządzenia i/lub jego montażu, w przypadku zadania, o którym mowa w § 5 pkt 3) zalicza się zakup i/lub montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 17. Dotacja nie obejmuje innych kosztów niż te, które są określone w niniejszym regulaminie.

§ 18. Dotacja może być łączona z innymi bezzwrotnymi źródłami pomocy, z których Wnioskodawca zamierza skorzystać pod warunkiem, że dotacja z budżetu gminy udzielana będzie na tę część poniesionych kosztów, na które Wnioskodawca nie uzyskał, bądź nie uzyska dotacji z innego programu.

§ 19. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie.

§ 20. Szczegółowe zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock, określające tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków);
- 2) załącznik nr 2 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków).

§ 21. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą będzie ona stanowić, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności: pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 352, str. 1, dalej rozporządzenie 1407/2013), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 02.07.2020r., a zasady dofinansowania określone w niniejszym rozporządzeniu obowiązują do 31 grudnia 2023 r., lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, ze zm., dalej rozporządzenie 1408/2013) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, ze zm., dalej: rozporządzenie 717/2014).

§ 21a. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz.

311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 Nr 121, poz. 810).

§ 22. Traci moc Uchwała Nr 351/XXXI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 27 stycznia 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 23. Do spraw wszczętych wskutek złożenia wniosków o dotację, które wpłyną do Burmistrza Miasta i Gminy Serock przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Serocku, o której mowa w § 22.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr/2021
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU
z dnia marca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock

Jednym z głównych zadań własnych gminy jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy, co wynika wprost z art. 400a ust. 1 pkt 2,9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2,3,4,5,6, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) Zapisy cytowanej ustawy dają możliwość gminom dofinansowania m.in. przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, wód i ziemi.

Przygotowany projekt zmiany uchwały Nr 351/XXXI/2021 Rady Miejskiej w Serocku z 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock, jest wynikiem doprecyzowania obecnie obowiązujących zapisów oraz efektem doświadczenia przy realizacji dotacji w latach ubiegłych, a także uwag do obowiązujących zasad udzielania dotacji zgłaszanych przez bezpośrednich beneficjentów dotacji, czyli zainteresowanych mieszkańców Miasta i Gminy Serock.

W niniejszej uchwale oraz w regulaminach stanowiących załączniki do uchwały doprecyzowano kwestie dotyczące procedury uzyskania dotacji, zarówno na wymianę użytkowanych węglowych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Serock, jak i na likwidację funkcji zbiorników bezodpływowych poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków. Ważną zmianą wprowadzoną do niniejszego dokumentu jest możliwość uzyskania podwyższonej dotacji gminnej o 1000 zł dla Wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną, posiadającego ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Serocczanina.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie i akwakulturze został przesłany Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock
na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje na realizację przedsięwzięć polegających na wymianie bezklasowych lub posiadających 3 lub 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 kotłów c.o. na paliwo stałe, miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe, niespełniających wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania) na system grzewczy korzystniejszy pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalający na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym na:

- 1) ogrzewanie gazowe;
- 2) ogrzewanie olejowe;
- 3) ogrzewanie elektryczne;
- 4) pompy ciepła;
- 5) kotły na paliwa stałe lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń na paliwa stałe spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej do wymiany bezklasowych lub posiadających 3 lub 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 kotłów c.o. na paliwo stałe, miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe niespełniających wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania) wynosi:

- 1) Dla budynku mieszkalnego jednorodzinne - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 2) Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

- 3) Dla budynku mieszkalnego wielolokalowego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 4) Dla budynku usługowego - 3 000 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 5) Dla lokalu usługowego w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania –3 000 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Wnioskodawcy, będącemu osobą fizyczną posiadającą ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Seroczanina, przysługuje podwyższona kwota dotacji o 1000 zł.

§ 5. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 6. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

- 1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 2) lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym,
- 3) budynku wielolokalowym, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania,
- 4) budynku usługowego,
- 5) lokal usługowy w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania.

§ 7. Warunkiem uzyskania dotacji jest posiadanie bezklasowego lub posiadającego 3 lub 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 kotła c.o. lub miejscowego ogrzewacza pomieszczeń na paliwo stałe, niespełniających wymagań ekoprojektu (pieców lub kominków stanowiących jedyne źródło ogrzewania) oraz w późniejszym czasie w ramach realizacji przedsięwzięcia służącego ochronie powietrza, jego trwale zdemontowanie, w sposób uniemożliwiający jego ponowne podłączenie.

§ 8. Warunkiem uzyskania dotacji jest, aby Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiadał zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

§ 9. Nowy system grzewczy będzie stanowił jedyne źródło ogrzewania. Dopuszcza się pozostawienie kominka spełniającego wymogi ekoprojektu, wykorzystywanego wyłącznie na cele rekreacyjne.

§ 10. Dotacja jest udzielana na urządzenia fabrycznie nowe, które montowane są po raz pierwszy.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na przedsięwzięcie służące ochronie powietrza według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem nowego systemu grzewczego i demontażem dotychczas istniejącego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);

- 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
 - 3) pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku, wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna, lub zaświadczenie wydane przez Starostę Legionowskiego o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia budowy instalacji gazowej wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku, lub jeśli nie jest to możliwe kopię umowy na dostarczanie paliwa gazowego lub kopię ostatniego rachunku za gaz jeśli wnioskuje się o wymianę ogrzewania na gazowe;
 - 4) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
 - 5) ważną kartę Serocczanina wydaną na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
 - 6) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
 - 8) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
4. Dokumenty wymienione w § 11 ust. 3, z wyjątkiem pkt 2) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 11 ust. 3 pkt 6), 7), 8) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 12. Jeśli przedłożony wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

§ 13. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunku określonego w § 7 i § 8, stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem rozpatrzenia.

§ 14. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w § 12.

§ 15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. spełnienia wymagań formalnych oraz spełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji o którym mowa w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, z Wnioskodawcą może zostać zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia.

§ 16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. niespełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji o którym mowa w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

Rozdział 5

Realizacja przedsięwzięcia

§ 17. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w umowie.

Rozdział 6

Sposób rozliczenia dotacji

§ 18. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji na przedsięwzięcie służące ochronie powietrza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 18 ust. 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji na przedsięwzięcie służące ochronie powietrza należy dołączyć:
 - 1) Wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (np. kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej) - dotyczy kotła zasilanego gazem oraz pomp ciepła;
 - 2) Wypełnioną kartę gwarancyjną urządzenia – dotyczy urządzenia zasilanego energią elektryczną oraz kotłów olejowych;
 - 3) Dokumentację techniczno-ruchową kotła lub kopię książki serwisowej zawierającej dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego paliwem stałym);
 - 4) Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
 - 5) Fakturę przedstawiającą poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia (wystawione na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego urządzenia wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką).
 - 6) Kopie dokumentów wymienionych w pkt 1-4 Wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem;

- 7) Dokument wymieniony w ust. 4 pkt 5) Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia w oryginale. Faktura zostanie zwrócona Wnioskodawcy (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) dopiero po wypłaceniu dotacji z adnotacją potwierdzającą jej wysokość.
5. Podstawą wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami zawartej umowy i złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4.
6. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE SŁUŻĄCE OCHRONIE POWIETRZA
(należy wypełnić drukowanymi literami)

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	REGON:			
7	NIP:			
8	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
9	OBECNY SYSTEM GRZEWCZY (na paliwo stałe):	<input type="checkbox"/> kocioł c.o. bezklasowy, niespełniający wymagań normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/> kocioł c.o. posiadający 3 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/> kocioł c.o. posiadający 4 klasę wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/> piec niespełniający wymagań ekoprojektu, stanowiący jedyne źródło ogrzewania <input type="checkbox"/> kominek niespełniający wymagań ekoprojektu, stanowiący jedyne źródło ogrzewania		
10	DOCELOWY SYSTEM GRZEWCZY	<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> pompa ciepła <input type="checkbox"/> kocioł opalany paliwem stałym lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń, spełniający minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń		
II LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA				
11	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:			
	OBRĘB:			
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:			
12	INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI W KTÓREJ REALIZOWANA BĘDZIE WYMIANA	<input type="checkbox"/> budynek jednorodzinny; <input type="checkbox"/> lokal w budynku wielolokalowym; <input type="checkbox"/> budynek wielolokalowy (liczba lokali, które zostaną objęte przedsięwzięciem) <input type="checkbox"/> budynek usługowy;		

		<input type="checkbox"/> lokal usługowy w budynku mieszkalnym;
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)	
14	OŚWIADCZENIA	
	<p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:</p> <p>a) zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki;</p> <p>b) nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.</p>	

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);
- pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
- pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku, wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna;
- zaświadczenie wydane przez Starostę Legionowskiego o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia budowy instalacji gazowej wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku;
- kopia umowy na dostarczanie paliwa gazowego lub kopia ostatniego rachunku za gaz;
- jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
- kopia ważnej Karty Serocczanina, wydana na Wnioskodawcę;
- wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI NA PRZEDSIĘWZIĘCIE SŁUŻĄCE OCHRONIE POWIETRZA
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

W związku z zakończeniem w dniurealizacji zadania polegającego na wymianie na system grzewczy korzystniejszy pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalający na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock, niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):
(poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (np. kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej) - dotyczy kotła zasilanego gazem oraz pomp ciepła;
- wypełniona karta gwarancyjna urządzenia – dotyczy urządzenia zasilanego energią elektryczną oraz kotłów olejowych;
- kopia dokumentacji techniczno-ruchowej kotła lub kopię książki serwisowej zawierającej dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego paliwem stałym);
- certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- faktura przedstawiająca poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawiona na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego kotła wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:
Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania dotyczącego *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock
na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Wnioskodawcy, będącemu osobą fizyczną posiadającą ważną, tj. obowiązującą na dzień złożenia wniosku gminną Kartę Serocczanina, przysługuje podwyższona kwota dotacji o 1000zł.

§ 5. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3

Zasady otrzymania dotacji

§ 6. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1. budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
2. budynku usługowego.

§ 7. Budynki, o których mowa w § 6 pkt 1) i 2) muszą być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz trzy ostatnie rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Serock.

§ 8. Warunkiem uzyskania dotacji jest, aby Wnioskodawca na dzień składania wniosku nie posiadał zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 4

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni

ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem i/lub montażem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
- 2) Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);
- 3) Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;
- 4) Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;
- 5) Umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz trzy ostatnie rachunki;
- 6) Kopię ważnej Karty Serocczanina, wydanej na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy);
- 7) Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 8) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 9) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3, z wyjątkiem pkt 2) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 7), 8), 9) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 10. Jeśli przedłożony wniosek nie jest kompletny, Wnioskodawca zostaje wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

§ 11. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym kompletności złożonego wniosku oraz spełnienia warunku określonego w § 7 i § 8, stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem rozpatrzenia.

§ 12. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w § 10.

§ 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. spełnienia wymagań formalnych oraz spełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, z Wnioskodawcą może zostać zawarta umowa na realizację przedsięwzięcia.

§ 14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez zespół, tj. niespełnienia warunku niezbędnego do udzielenia dotacji określonego w § 7 i § 8 niniejszego Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

Rozdział 5 **Realizacja przedsięwzięcia**

§ 15. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

§ 16. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6 **Sposób rozliczenia dotacji**

§ 17. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 15.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 17 pkt 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 18. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu).

§ 19. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o którym mowa w § 17.

§ 20. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE SŁUŻĄCE GOSPODARCE WODNEJ
(należy wypełnić drukowanymi literami)

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORRESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	REGON:			
7	NIP:			
8	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU				
9	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:			
	OBRĘB:			
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:			
10	TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW			
11	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)			
	OŚWIADCZENIA			
12	Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że: a) zapoznałem/łam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki; b) nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta i Gminy Serock.			

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji;
- dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z odrębnymi przepisami;
- mapa z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiąca integralną część dokumentów;
- umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego oraz trzy ostatnie rachunki;
- kopia ważnej Karty Serocczanina, wydana na Wnioskodawcę;
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.). - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji, złożenia rozliczenia dotacji, odbioru kwoty przyznanej dotacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
- inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - c. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - d. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI NA PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCE GOSPODARCE WODNEJ
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

- faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu);
- kopia karty gwarancyjnej lub innej dokumentacji technicznej dotycząca eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - e. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - f. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)