Załącznik do Uchwały Nr …

 Rady Miejskiej w Serocku

 z dnia …

**STATUT CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W SEROCKU**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną w wyniku połączenia Ośrodka Kultury w Serocku i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Serock, w celu prowadzenia działalności w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa przez gminę Miasto i Gmina Serock, zwaną dalej organizatorem.

**§ 2**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Serock.

2. Terenem działania Centrum jest gmina Miasto i Gmina Serock.

3. Centrum może także współdziałać z instytucjami kultury oraz prowadzić działalność określoną
 w niniejszym statucie poza obszarem gminy i kraju.

4. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej w pełnym brzmieniu nazwę i adres uzupełniony nadanym Regonem i Numerem Identyfikacji Podatkowej.

5. Centrum może posługiwać się nazwą skróconą – CKiCz.
6. Centrum posługuje się znakiem graficznym (logotyp) przyjętym Zarządzeniem Dyrektora Centrum.

**§ 3**

Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

**§ 4**

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawują Rada Miejska w Serocku i Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Warszawie zachowuje prawo do merytorycznego wglądu w działalność Centrum w zakresie czytelnictwa i udzielania pomocy fachowej.

**ROZDZIAŁ II**

**Cel i zakres działania Centrum**

**§ 5**

1. Celem działania Centrum jest w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne i czytelnicze mieszkańców oraz pełnienie funkcji informacyjnej na rzecz mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

2. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie kultury należy:

1) organizowane różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,

2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,

3) organizacji spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,

4) działalność instruktorsko-metodyczna,

5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,

6) koordynacja działalności na terenie gminy Serock w zakresie organizacji imprez kulturalnych,

7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,

8) organizacja i nadzorowanie działalności rozrywkowo-rekreacyjnej,

9) inicjowanie i prowadzenie współpracy kulturalnej z partnerami w kraju i zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi gminy Serock.
10) organizacja półkolonii, obozów, warsztatów i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie czytelnictwa należy:
1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych
ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i licencjonowanych zbiorów elektronicznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz,
3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom starszym, chorym i niepełnosprawnym,

4) udostępnianie baz danych w tym elektronicznego katalogu zbiorów,

5) udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości,

6) prowadzenie różnych form pracy służących popularyzacji czytelnictwa, kultury i sztuki,

7) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu twórczości literackiej,

8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechnia kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,

9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

10) Zadania wymienione w § 5 Centrum może realizować poprzez użycie nowych form prezentacji
i komunikacji przy wykorzystaniu elektronicznych środków przekazu.

**§ 6**

W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalną Centrum może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usług w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, sprzedaży wydawnictw i usług kserograficznych oraz wynajmu
i dzierżawy mienia Centrum w zakresie jakie nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej.

**§ 7**

Centrum przy wykonywaniu zadań może współpracować z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i fundacjami.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja i zarządzanie**

**§ 8**

1. Centrum zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Centrum.

2. Dyrektora Centrum na okres od 3 do 7 lat powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

4. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora,
po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock oraz właściwej komisji Rady Miejskiej
w Serocku.

5. Zasady i warunki korzystania z usług Centrum określa regulamin nadawany przez Dyrektora Centrum, zaopiniowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock i właściwą komisję Rady Miejskiej
w Serocku.

 § 9

W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Centrum mogą być zatrudnieni instruktorzy i specjaliści z różnych dziedzin związanych
z działalnością statutową Centrum.

§ 10

Wymogi kwalifikacyjne Dyrektora Centrum określa Burmistrz Miasta i Gminy Serock, a pozostałych pracowników Dyrektor Centrum na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Wynagrodzenie pracowników Centrum określa Zakładowy Regulamin Wynagradzania ustalany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock, na podstawie
i odrębnych przepisów.

**ROZDZIAŁ IV**

**Gospodarka Finansowa**

 § 12

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Działalność Centrum jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Centrum może pozyskiwać dochody:

1) z prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, pracowni specjalistycznych, itp.,

2) ze sprzedaży własnych wydawnictw,

3) z organizacji imprez zlecanych przez inne instytucje i zakłady,

4) z wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów itp.,

5) z wynajmu własnych pomieszczeń,

6) z koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,

7) ze sprzedaży biletów na imprezy własne,

8) z promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum,

9) z usług reklamowych,

10) z tytułu darowizn.

11) z innych usług związanych z działalnością statutową,

 § 13

Centrum może prowadzić także inną niż podstawową działalność w zakresie z nią zbieżnym, a uzyskane środki wykorzystywać na cele statutowe.

**ROZDZIAŁ V**

**Postanowienia końcowe**

 § 14

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.