

**UCHWAŁA NR 372/XXXIII/2021
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

z dnia 3 marca 2021 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Woli Kiełpińskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r. poz. 256 ze zm.), Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpoznaniu skargi na działalność Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej, Rada Miejska w Serocku uznaje skargę za bezzasadną z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Serocku, zobowiązując jednocześnie do przesłania stronie skarżącej niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

Uzasadnienie

Pismem z dnia 9 grudnia 2020r. Pani K wniosła o zbadanie działań gminy w zakresie udostępniania dokumentów, wskazując na brak wykazania podstaw prawnych do zajmowania stanowisk w pismach otrzymanych m.in. od Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej. Pismo powyższe zostało zakwalifikowane jako skarga na działalność Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r, poz. 256 z późn. zm.) przy braku przepisów szczególnych Rada Miejska jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w art. 229 pkt 2 kpa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku przekazał skargę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Serocku celem zbadania sprawy i zajęcia stanowiska.

W ramach postępowania wyjaśniającego Komisja zwróciła się do Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej o złożenie pisemnych wyjaśnień w tej sprawie.

Na podstawie zgromadzonych w sprawie materiałów, poczyniono następujące ustalenia faktyczne:

- w dniu 10 listopada 2020r. o godz. 11.25 na służbowy adres poczty elektronicznej zsp.wolakielpinska @interia.pl wpłynęła prośba Pani K o udostępnienie jej kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów jakie złożyła w szkole. Prośba dotyczyła wszystkich dokumentów składanych w formie deklaracji: pobyków, zgody na publikowanie wizerunku, uczestnictwa w zajęciach religii, deklaracji korzystania z posiłków itp., a także dostarczanych przez rodzica zaświadczeń lekarskich. W e-mailu Pani K poprosiła o poinformowanie w mailu zwrotnym, na kiedy zostanie przygotowana dokumentacja do odbioru oraz o podanie informacji w postaci imienia i nazwiska wraz ze stanowiskiem osoby, która w dniu X dokonała opatrzenia dziecka.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej w dniu 10 listopada 2020r. o godz. 11.50 odpowiedziała, iż z uwagi na to, że wychowawczyni grupy X przebywa na zwolnieniu lekarskim nie jest w stanie określić terminu wydania kopii dokumentów, o które prosi Pani K. Natychmiast po ustaniu zwolnienia i po przygotowaniu dokumentów skontaktują się i ustalą termin ich przekazania oraz odpowiedzą na pozostałe pytania. W dalszej korespondencji e-mail z dnia 12 listopada 2020r. Dyrektor poinformował, iż dokumenty są w trakcie przygotowania, ale z uwagi na przedłużające się zwolnienie lekarskie wychowawczyni, najbliższy termin przekazania – po 20 listopada, o ile zwolnienie nie będzie przedłużone. Dyrektor poprosiła o doprecyzowanie - jakie zaświadczenia lekarskie powinny być skopiowane, kiedy i komu były dostarczane.

W odpowiedzi Pani Dyrektor ZSP w Woli Kiełpińskiej poinformowała, iż wszelkie deklaracje pobytu dziecka w przedszkolu i zgody przechowywane są przez okres jednego roku w dokumentacji wychowawcy grupy, zgodnie z otrzymanym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych na wyznaczonym stanowisku pracy. Z racji nieobecności wychowawcy grupy Dyrektor zwróciła się do wnioskodawczyni z informacją, że termin może się wydłużyć. Mimo trwającej absencji wychowawcy, dostępne kopie zostały wydane Pani K za potwierdzeniem w dniach 16 i 17 listopada 2020r.

Natomiast oświadczenia, deklaracje zgody dotyczące dodatkowych celów edukacyjnych, deklarowane przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, składane w minionych latach, również w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 zostały usunięte w momencie przedłożenia nowych, aktualnych oświadczeń na nowy rok szkolny 2020/2021.

W dniu 11 grudnia 2020r. Pani K złożyła do Rady Miejskiej w Serocku skargę na bezczynność Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w przedmiocie odpowiedzi na wniosek. Pani K złożyła wniosek 26 października 2020r o udostępnienie nagrania monitoringu szkolnego. Zdaniem wnioskującej Dyrektor nie zastosowała się do art. 12, art.35 §1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Z wyjaśnień Pani Dyrektor z dnia 29 grudnia 2020r. przedstawionych na piśmie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej wynika, iż Pani K otrzymała odpowiedź pisemną w terminie przewidzianym w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Pani Dyrektor ZSP w Woli Kiełpińskiej przedłożyła dowód wysłania w dniu 16 grudnia 2020r. do Pani K. ww. pisemnej odpowiedzi na złożony wniosek.

Po dokonaniu analizy przedmiotu wniesionej skargi, biorąc pod uwagę procedury obowiązujące przy przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej, a także trudności wynikające z funkcjonowania jednostek systemu oświaty w czasie pandemii, stwierdza się jak w sentencji.

Powyższą skargę rozpatrzyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniach w dniach: 15 grudnia 2020r. oraz 21 stycznia 2021r. uznając ją za bezzasadną.

W związku z działaniami Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej w niniejszej sprawie Rada Miejska w Serocku nie dopatruje się nieprawidłowości czy zaniechania. Nie stwierdzono również naruszeń w wykonywaniu obowiązków przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej, co powoduje, że należało uznać skargę za bezzasadną.

Informuję skarżącą, że zgodnie z art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku, gdy skarga w wyniku rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności- organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy, bez zawiadamiania skarżącego.

Uchwałę wraz z uzasadnieniem należy przesłać składającej skargę.