

UCHWAŁA NR 351/XXXI/2021
RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock, na finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza i gospodarce wodnej, realizowanych na terenie Miasta i Gminy Serock.

§ 2. O uzyskanie dotacji na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock mogą ubiegać się:

- 1) Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, posiadające prawo własności lub użytkowania wieczystego w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na terenie gminy Miasto i Gmina Serock.

§ 3. Wysokość środków na poszczególne dotacje w każdym roku określana będzie w budżecie gminy przyjętym uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.

§ 4. Środki przeznaczane będą na realizację przedsięwzięć polegających na:

- 1) wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, przy czym przez system grzewczy rozumie się piec lub kocioł c.o. wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i oprogramowaniem, przez piec rozumie się urządzenie wykorzystujące ciepło w sposób bezpośredni, a przez kocioł c.o. rozumie się urządzenie do spalania paliw stałych w celu podgrzania nośnika ciepła cyrkulującego w obiegu centralnego ogrzewania;
- 2) likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 5. Warunkiem uzyskania dotacji jest złożenie właściwego oraz kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz zawarcie z Miastem i Gminą Serock umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w regulaminach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 6. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 4, wraz z wymaganymi załącznikami przyjmowane są w trzech naborach w ciągu roku tj.:

- 1) pierwszy nabór: 01 – 28 lutego,
- 2) drugi nabór: 01 – 31 maja,
- 3) trzeci nabór: 01 – 31 sierpnia.

§ 7. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Serocku w innych terminach niż wyznaczone w § 6 zwraca się Wnioskującemu z informacją o przyczynie zwrotu.

§ 8. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Serocku.

§ 9. W przypadku współwłasności nieruchomości dopuszcza się złożenie wniosku przez jednego ze współwłaścicieli przy dołączeniu wyrażenia pisemnej zgody każdego ze współwłaścicieli na realizację określonego przedsięwzięcia i otrzymanie dotacji.

§ 10. Zgoda, o której mowa w § 9nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez wspólnotę mieszkaniową, w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* (Dz. U. z 2020poz.1910 tj.).

§ 11. Dotacje przyznawane są do czasu wyczerpania środków zabezpieczonych w planie wydatków budżetu gminy, na dany rok budżetowy.

§ 12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 13. Do kosztów kwalifikowanych w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 pkt 1 zalicza się wyłącznie poniesione koszty zakupu urządzenia i/lub jego montażu, w przypadku zadania, o którym mowa w § 4 pkt 2 zalicza się zakup i/lub montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 14. Dotacja nie obejmuje innych kosztów niż te, które są określone w niniejszym regulaminie.

§ 15. Dotacja może być łączona z innymi bezzwrotnymi źródłami pomocy, z których Wnioskodawca zamierza skorzystać pod warunkiem, że dotacja z budżetu gminy udzielana będzie na tę część poniesionych kosztów, na które Wnioskodawca nie uzyskał bądź nie uzyska dotacji z innego programu.

§ 16. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, na które Wnioskodawca uzyskał lub planuje uzyskać dofinansowanie.

§ 17. Szczegółowe zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock, określające tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania oraz formularze wniosków, określają załączniki:

- 1) załącznik nr 1 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków);
- 2) załącznik nr 2 stanowiący Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock wraz z załącznikami (wzorami wniosków).

§ 18. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie dotacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą będzie ona stanowić, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności: pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2013 r. w sprawie nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., dalej rozporządzenie 1407/2013), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 02.07.2020r., a zasady dofinansowania określone w niniejszym rozporządzeniu obowiązują do 31 grudnia 2023 r., lub pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm., dalej rozporządzenie 1408/2013) albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r., dalej: rozporządzenie 717/2014).

§ 19. Traci moc Uchwała Nr 184/XVII/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock, wraz z Uchwałą zmieniającą Nr 189/XVIII/2020 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 stycznia 2020 r.

§ 20. Do spraw wszczętych wskutek złożenia wniosków o dotację, które wpłyną do Burmistrza Miasta i Gminy Serock przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy Uchwał Rady Miejskiej w Serocku, o których mowa w § 19.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Serocku

Mariusz Rosiński

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 351/XXXI/2021

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock mogą być udzielane dotacje na realizację przedsięwzięć polegających na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym na:

- 1) ogrzewanie gazowe;
- 2) ogrzewanie olejowe;
- 3) ogrzewanie elektryczne;
- 4) pompy ciepła;
- 5) kotły na paliwa stałe lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń na paliwa stałe spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej do wymiany istniejącego systemu grzewczego wynosi:

- 1) Dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego - 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 2) Dla lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 3) Dla budynku mieszkalnego wielolokalowego, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania - 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 4) Dla budynku usługowego - 3 000 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.
- 5) Dla lokalu usługowego w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania –3 000 zł, jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3.

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

- 1) budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
- 2) lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym,
- 3) budynku wielolokalowym, w którym lokale mieszkalne ogrzewane są ze wspólnego źródła ogrzewania,
- 4) budynku usługowego,
- 5) lokal usługowy w budynku mieszkalnym z wyodrębnionym źródłem ogrzewania.

§ 6. Warunkiem uzyskania dotacji jest trwałe zdemontowanie dotychczas istniejącego systemu grzewczego, w sposób uniemożliwiający jego ponowne podłączenie.

§ 7. Nowy system grzewczy będzie stanowił jedyne źródło ogrzewania (z wyjątkiem kominków wykorzystywanych na cele rekreacyjne opalanych drewnem).

§ 8. Dotacja jest udzielana na urządzenia fabrycznie nowe, które montowane są po raz pierwszy.

Rozdział 4.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację do wymiany istniejącego systemu grzewczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem nowego systemu grzewczego i demontażem dotychczas istniejącego.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);
- 2) pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
- 3) pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku, wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna, lub zaświadczenie wydane przez Starostę Legionowskiego o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia budowy instalacji gazowej wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku, lub jeśli nie jest to możliwe kopię umowy na dostarczanie paliwa gazowego lub kopię ostatniego rachunku za gaz jeśli wnioskuje się o wymianę ogrzewania na gazowe;
- 4) jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
- 5) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).

4. Dokumenty wymienione w §9 ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w § 9 ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym pismem.

7. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o których mowa w ust. 6.

8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z Wnioskodawcą zostaje zawarta umowa o udzielenie dotacji, określająca termin i warunki realizacji zadania oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 10. 1. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi w umowie.

Rozdział 6.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 11. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 11 ust. 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji do wymiany węglowego źródła ciepła należy dołączyć:

- 1) Wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (np. kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej) - dotyczy kotła zasilanego gazem oraz pomp ciepła;
- 2) Wypełnioną kartę gwarancyjną urządzenia – dotyczy urządzenia zasilanego energią elektryczną oraz kotłów olejowych;
- 3) Kopię dokumentacji techniczno-ruchowej kotła lub kopię książki serwisowej zawierającej dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego paliwem stałym);
- 4) Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;

5) Fakturę przedstawiającą poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawione na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego urządzenia wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką).

6) Dokumenty wymienione w pkt 1-4 Wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem;

7) Dokument wymieniony w ust. 4 pkt 5 Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia w oryginale. Faktura zostanie zwrócona Wnioskodawcy (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) dopiero po wypłaceniu dotacji z adnotacją potwierdzającą jej wysokość.

5. Podstawą wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami zawartej umowy i złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 4.

6. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

**WNIOSEK O DOTACJĘ DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWczego
(należy wypełnić drukowanymi literami)**

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORRESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	PESEL:			
7	REGON:			
8	NIP:			
9	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
10	RODZAJ ZADANIA (należy zaznaczyć jeden rodzaj przedsięwzięcia)	wymiana istniejącego systemu grzewczego na: <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne		

		<input type="checkbox"/> pompę ciepła <input type="checkbox"/> kotły opalane paliwem stałym lub miejscowe ogrzewacze pomieszczeń, spełniające minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń
II LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
11	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:	
	OBRĘB:	
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
12	INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI W KTÓREJ REALIZOWANA BĘDZIE INWESTYCJA	<input type="checkbox"/> budynek jednorodzinny; <input type="checkbox"/> lokal w budynku wielolokalowym; <input type="checkbox"/> budynek wielorodzinny (<i>liczba lokali, które zostaną objęte przedsięwzięciem</i>) <input type="checkbox"/> budynek usługowy; <input type="checkbox"/> lokal usługowy w budynku mieszkalnym <input type="checkbox"/> - inna (<i>jaka?</i>)
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)	
OŚWIADCZENIA		
14	<p>Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem i zasadami przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Serock oraz w pełni akceptuję jego warunki.</p>	

Załączniki do wniosku (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej);
- pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli w oryginale;
- pozwolenie na budowę instalacji gazowej dla budynku, wydane przez Starostę Legionowskiego, opatrzone klauzulą, że decyzja stała się ostateczna;
- zaświadczenie wydane przez Starostę Legionowskiego o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia budowy instalacji gazowej wewnątrz i na zewnątrz użytkowanego budynku;
- kopia umowy na dostarczanie paliwa gazowego lub kopia ostatniego rachunku za gaz;
- jeżeli wniosek jest składany przez wspólnotę mieszkaniową, uchwałę powołującą Zarząd, zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały oraz zestawienie lokali podlegających dotacji;
- wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą

ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

-informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

-informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.).

-inne dokumenty (wymienić jakie):

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza polegające na wymianie istniejących systemów grzewczych zasilanych piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe na systemy grzewcze korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalające na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI DO WYMIANY ISTNIEJĄCEGO SYSTEMU GRZEWCZEGO
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniurealizacji zadania polegającego na wymianie istniejącego systemu grzewczego na system grzewczy korzystniejszy pod względem sprawności energetycznej oraz pozwalający na osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock, niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- Wypełnione dokumenty potwierdzające pierwsze uruchomienie przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia (np. kopia wypełnionej karty gwarancyjnej lub karty serwisowej) - dotyczy kotła zasilanego gazem oraz pomp ciepła;
- Wypełniona karta gwarancyjna urządzenia – dotyczy urządzenia zasilanego energią elektryczną oraz kotłów olejowych;
- Kopia dokumentacji techniczno-ruchowej kotła lub kopię książki serwisowej zawierającej dane odnośnie paliwa dedykowanego dla kotła (dotyczy kotła zasilanego paliwem stałym);
- Certyfikat potwierdzający spełnianie minimalnych poziomów sezonowej efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe i rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;
- Faktura przedstawiająca poniesione koszty zakupu i/lub montażu urządzenia grzewczego (wystawiona na Wnioskodawcę) z wyszczególnieniem nazwy i/lub modelu zakupionego kotła wraz z potwierdzeniem dokonania płatności (nie dotyczy płatności zrealizowanych gotówką).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:
Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji zadania dotyczącego *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących ochronie powietrza na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 351/XXXI/2021

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock może być udzielana dotacja na realizację zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 2. Dofinansowanie będzie udzielane w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 2.

Wysokość dotacji

§ 3. Wysokość dotacji celowej na zadanie polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), jednak nie więcej niż kwota wynikająca z przedstawionych faktur.

§ 4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie określonym w umowie.

Rozdział 3.

Zasady otrzymania dotacji

§ 5. Dotacja na realizację zadania opisanego w § 1 regulaminu jest udzielana tylko jeden raz dla:

1. budynku mieszkalnego jednorodzinnego,
2. budynku usługowego.

§ 6. Budynki, o których mowa w § 5 muszą być oddane do użytkowania i być wyposażone w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe, a właściciel nieruchomości musi posiadać zawartą umowę na ich opróżnianie oraz rachunki potwierdzające opróżnianie zbiornika przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Serock.

Rozdział 4.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 7. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku o dotację na likwidację funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami określonymi we wniosku.

2. Wniosek o uzyskanie dotacji należy złożyć przed zakupem i/lub montażem przydomowej oczyszczalni ścieków oraz rozpoczęciem prac.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny lub wypis z księgi wieczystej),
- 2) Pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli (w oryginale);

- 3) Dokumenty potwierdzające możliwość wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. zaświadczenie od właściwego organu o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na danej nieruchomości;
- 4) Mapę z naniesioną lokalizacją oczyszczalni ścieków, stanowiącą integralną część dokumentów;
- 5) Wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.);
- 7) Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 ze zm.);

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1), 3) i 4) składa się w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

5. Obowiązek przedstawienia dokumentów określonych w ust. 3 pkt 5), 6), 7) dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

6. Jeśli przedłożony wniosek nie spełnia warunków określonych w regulaminie koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.

7. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie w zakresie celowości i zgodności inwestycji, będącej przedmiotem wniosku, z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*.

8. Ustalenia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa stanowią podstawę do przedłożenia wniosku zespołowi powołanemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock celem weryfikacji. Posiedzenia zespołu odbywają się po upływie każdego terminu naboru z uwzględnieniem terminów uzupełnień, o którym mowa w ust. 6.

9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Serock poinformuje pisemnie Wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z Wnioskodawcą zawarta zostaje umowa o udzielenie dotacji, określająca termin i warunki realizacji przedsięwzięcia oraz termin złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

Rozdział 5.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 8. Realizacja zadania może nastąpić po zawarciu umowy z Miastem i Gminą Serock.

§ 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6.

Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ustalonym terminie, wniosek o wypłatę dotacji celowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji uznane będzie za rezygnację Wnioskodawcy z otrzymania dotacji i rozwiązanie zawartej umowy, o której mowa w § 8.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu złożenia wniosku o wypłatę dotacji, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 pkt 1, Wnioskodawca złoży pisemne wyjaśnienia.

§ 11. Do wniosku o wypłatę dotacji do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków należy dołączyć faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu).

§ 12. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz złożenie wniosku o wypłatę dotacji wraz z załącznikami, o których mowa w § 11.

§ 13. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA LIKWIDACJĘ FUNKCJI ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO POPRZECZ BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
(należy wypełnić drukowanymi literami)**

I DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
1	IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA			
2	ADRES ZAMIESZKANIA (SIEDZIBY) WNIOSKODAWCY			
3	ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż wskazany w pkt 2)			
4	TELEFON:			
5	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	SERIA:	NUMER:	WYDANY PRZEZ:
6	PESEL:			
7	REGON:			
8	NIP:			
9	FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną		
II INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU				
10	RODZAJ INWESTYCJI, (typ oraz rodzaj wybranej przydomowej oczyszczalni ścieków)	<input type="checkbox"/> budowa przydomowej oczyszczalni ścieków:		
III LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA				
11	NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI:			
	OBRĘB:			
	PEŁNY ADRES NIERUCHOMOŚCI:			
12	TYP WYBRANEJ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW (podać m.in. typ i rodzaj- dot. przydomowej oczyszczalni ścieków)			
13	RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa banku, nr konta)			

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - a. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - b. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące gospodarce wodnej polegające na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock

DANE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI
(NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

W związku z zakończeniem w dniu realizacji zadania polegającego na likwidacji funkcji zbiornika bezodpływowego poprzez budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Miasta i Gminy Serock oraz zgodnie z postanowieniami umowy Nr z dnia zawartej z Miastem i Gminą Serock niniejszym składam wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki do wniosku o wypłatę dotacji (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

- faktury przedstawiające poniesione koszty zakupu i/lub montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, wystawione na Wnioskodawcę (w oryginale do wglądu);
- kopia karty gwarancyjnej lub innej dokumentacji technicznej dotycząca eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Serocku, ul. Rynek 21, 05 – 140 Serock tel. 22 782 88 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta i Gminy w Serocku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen za pomocą adresu e-mail: iod@serock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: *Uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie danych jest niezbędne do *uczestnictwa w przedsięwzięciach służących gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock.*
7. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu:
 - c. podmiotom, przetwarzającym je na nasze zlecenie,
 - d. organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie do Uchwały Nr 351/XXXI/ 2021

RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock

Zgodnie z art. 400a ust. 1 pkt 2,9 i 21 w związku z art. 403 ust. 2,3,4,5,6, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) do zadań własnych gminy należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy. Cytowana ustawa umożliwia dofinansowanie gminom m.in. przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, wód i ziemi.

Przygotowany projekt zmiany treści uchwały Nr 184/XVII/2019 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza i gospodarce wodnej na terenie Miasta i Gminy Serock, zmieniony Uchwałą Nr 189/XVIII/2020 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 22 stycznia 2020 r. jest wynikiem doświadczenia przy realizacji dotacji w roku 2020 oraz uwag do obowiązujących zasad udzielania dotacji zgłaszanych przez bezpośrednich beneficjentów dotacji, czyli zainteresowanych mieszkańców Miasta i Gminy Serock.

W niniejszej uchwale oraz w regulaminach stanowiących załączniki do uchwały doprecyzowano kwestie dotyczące przedłożenia wymaganych dokumentów, dołączanych zarówno do wniosku o uzyskanie dotacji, jak i do wniosku o wypłatę dotacji celowych ze środków budżetu Miasta i Gminy Serock na wymianę użytkowanych węglowych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Serock oraz na likwidację funkcji zbiorników bezodpływowych poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków. Głównym celem naniesionych zmian w regulaminach jest osiągnięcie przejrzystości proceduralnej dla zainteresowanych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie i akwakulturze został przesłany Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wobec powyższego przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.